

Procès-verbal du conseil d'établissement

Du 15 Février 2018

Début de séance à 17h45.

Personnes présentes :

MEMBRES SIEGEANT AVEC DROIT DE VOTE

Membres de droit : M. MONSAURET, Mme SOULAGNES, M. LEPAROUX, M. BENOUELHA, M. BAUJON, M. ASLI

Personnels d'enseignement et d'éducation : Mme RUIZ, M. FOURNY, Mme POLLET, M. STANESCOU, M. BENOIST

Parents d'élèves : Mme MAZZUCOTELLI, Mme PAVOT, Mme PAIRAULT, Mme STEFANESCU NEAGU

Elève : Mlle Alyssa LOBONTIU

MEMBRES SIEGEANT A TITRE CONSULTATIF

Monsieur le Consul : M. MEYDAN

Représentante du Conseil Directeur de la Fondation : Mme GOBERT

Conseillers consulaires : M. MAYRAND

Personnes excusées :

Représentant des personnels administratifs, sociaux et de santé : Mme FONTAINE

Elèves : Mlle BORC, M. LEROY

Vice-Président du CVL : M. MIRON

Représentant du Conseil Directeur de la Fondation : M. GROSU

Conseillers consulaires : M. LEMAITRE, Mme GRUIA-DUFAUT

1. ADOPTION DU PV DU 16/11/2017

Adoption PV

Pour 14 Contre 0 Absentions 0

Le PV du Conseil d'Etablissement du 16/11/2017 est adopté à l'unanimité.

2. CALENDRIER SCOLAIRE 2018/2019

| Septembre | | Octobre | | Novembre | | Décembre | | Janvier | | Février | | Mars | | Avril | | Mai | | Juin | |
|---|-------------|---------|------|----------|-------------|----------|----------------|---------|---------------------|---------|------|--------|-------|--------|------|--------|-----------------|--------|------------------|
| 1 S | | 1 L | | 1 J | | 1 S | Fête Nationale | 1 M | Noël An | 1 V | | 1 L | | 1 L | | 1 M | Fête de travail | 1 S | Jour de l'enfant |
| 2 D | | 2 M | | 2 V | | 2 D | | 2 M | Noël An | 2 S | 5,7 | 2 V | | 2 M | | 2 V | | 2 D | |
| 3 L | Pré-rentrée | 3 M | 5 | 3 J | | 3 L | | 3 V | | 3 D | | 3 M | | 3 L | | 3 M | | 3 L | |
| 4 M | Reprise | 4 J | | 4 V | | 4 M | | 4 L | | 4 L | | 4 L | | 4 J | 26 | 4 J | | 4 M | |
| 5 M | | 5 V | | 5 S | 5,7 | 5 M | 13 | 5 M | | 5 M | | 5 M | | 5 V | | 5 V | | 5 M | 33 |
| 6 J | | 6 S | | 6 M | | 6 J | | 6 J | | 6 M | 20 | 6 M | 22 | 6 S | | 6 L | | 6 J | |
| 7 V | | 7 D | | 7 M | 9 | 7 V | | 7 L | | 7 J | | 7 J | | 7 D | | 7 M | | 7 V | |
| 8 S | | 8 L | | 8 J | | 8 S | | 8 M | | 8 V | | 8 V | | 8 L | | 8 M | 29 | 8 S | |
| 9 D | | 9 M | | 9 V | | 9 D | | 9 M | 16 | 9 S | | 9 S | | 9 M | | 9 M | | 9 D | |
| 10 L | | 10 M | 6 | 10 S | | 10 L | | 10 J | | 10 D | | 10 D | | 10 M | 27 | 10 V | | 10 L | |
| 11 M | | 11 J | | 11 D | | 11 M | | 11 V | | 11 L | | 11 L | | 11 J | | 11 S | | 11 M | |
| 12 M | 2 | 12 V | | 12 L | | 12 M | 14 | 12 S | | 12 M | | 12 M | | 12 V | | 12 D | | 12 M | 34 |
| 13 J | | 13 S | | 13 M | | 13 J | | 13 D | | 13 M | 21 | 13 M | 23 | 13 S | | 13 L | | 13 J | |
| 14 V | | 14 D | | 14 M | 10 | 14 V | | 14 L | | 14 J | | 14 J | | 14 D | | 14 M | | 14 V | |
| 15 S | | 15 L | | 15 J | | 15 S | | 15 M | | 15 V | | 15 V | | 15 L | | 15 M | 30 | 15 S | |
| 16 D | | 16 M | | 16 V | | 16 D | | 16 M | 17 | 16 S | | 16 S | | 16 M | | 16 J | | 16 D | |
| 17 L | | 17 M | 7 | 17 S | | 17 L | | 17 J | | 17 D | | 17 D | | 17 M | 28 | 17 V | | 17 L | Presecole |
| 18 M | | 18 J | | 18 D | | 18 M | | 18 V | | 18 L | | 18 L | | 18 J | | 18 S | | 18 M | |
| 19 M | | 19 V | | 19 L | | 19 M | 15 | 19 S | | 19 M | | 19 M | | 19 V | | 19 D | | 19 M | 35 |
| 20 J | 3 | 20 S | | 20 M | | 20 J | | 20 D | | 20 M | | 20 M | 24 | 20 S | | 20 L | | 20 J | |
| 21 V | | 21 D | | 21 M | 11 | 21 V | | 21 L | | 21 J | | 21 J | | 21 D | | 21 M | | 21 V | |
| 22 S | | 22 L | | 22 J | | 22 S | | 22 M | | 22 V | | 22 V | | 22 L | | 22 M | 31 | 22 S | |
| 23 D | | 23 M | | 23 V | | 23 D | | 23 M | 18 | 23 S | | 23 S | | 23 M | | 23 J | | 23 D | |
| 24 L | | 24 M | 8 | 24 S | | 24 L | | 24 J | Jour de l'Éducation | 24 D | | 24 D | | 24 M | | 24 V | | 24 L | |
| 25 M | | 25 J | | 25 D | | 25 M | Noël | 25 V | | 25 L | | 25 L | | 25 J | | 25 M | | 25 M | |
| 26 M | 4 | 26 V | | 26 L | | 26 M | | 26 S | | 26 L | | 26 M | | 26 D | | 26 M | | 26 M | 36 |
| 27 J | | 27 S | | 27 M | | 27 J | | 27 D | | 27 V | | 27 M | 25 | 27 L | | 27 L | | 27 J | |
| 28 V | | 28 D | | 28 M | 12 | 28 S | | 28 L | | 28 J | | 28 J | | 28 D | | 28 M | | 28 V | |
| 29 S | | 29 L | | 29 J | | 29 S | | 29 M | | 29 V | | 29 V | | 29 D | | 29 M | 32 | 29 S | |
| 30 D | | 30 M | | 30 V | Saint-André | 30 D | | 30 M | 19 | 30 S | | 30 S | | 30 L | | 30 J | | 30 D | |
| | | 31 M | | | | 31 D | | 31 J | | 31 D | | 31 D | | 31 M | | 31 V | | 31 D | |
| heures | 96,0 | heures | 92,7 | heures | 104,12 | heures | 78,1 | heures | 98,4 | heures | 57,7 | heures | 104,1 | heures | 78,1 | heures | 104,1 | heures | 104,0 |
| jours | 19 | jours | 15 | jours | 20 | jours | 15 | jours | 19 | jours | 11 | jours | 20 | jours | 15 | jours | 20 | jours | 20 |
| nombre total d'heures de classe sur l'année : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| nombre total de jours de classe sur l'année : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Une commission calendrier a présenté une proposition de calendrier au conseil du second degré puis au conseil d'école.

Mme SOULAGNES rappelle les contraintes du calendrier scolaire : le code de l'éducation impose un nombre de périodes, 36 semaines de cours effectués à partir des horaires du primaire, un volume horaire de 936h, les jours fériés étant comptabilisés comme des jours d'enseignement.

M. BAUJON explique que, règlementairement, l'établissement devrait respecter un nombre d'heures de classe sur l'année de 936 heures. Ce point a été abordé avec l'Inspecteur de l'Education Nationale. Cela impliquerait notamment de diminuer le nombre de vacances scolaires. Il est précisé qu'il n'est pas possible de repousser les vacances scolaires d'été car l'établissement compte beaucoup de familles d'expatriés qui quittent Bucarest à la fin du mois de juin et cela pose aussi des problèmes de contrats.

Monsieur le Consul demande si les devoirs de Terminale du samedi sont décomptés du temps scolaire. La Direction répond que ce n'est pas le cas.

Il est précisé que l'établissement doit respecter le rythme des élèves et doit appliquer tous les jours fériés roumains.

Mme SOULAGNES souligne qu'il est important pour l'établissement de laisser du temps aux équipes pédagogiques lors des journées de pré-rentrée ; d'où l'idée de placer une demi-journée de pré-rentrée au moment de la rentrée scolaire. Cela est moins perturbant pour les familles et les élèves.

Adoption du calendrier scolaire 2018 - 2019

Pour 16 **Contre** 0 **Absentions** 0

Le calendrier scolaire 2018-2019 est adopté à l'unanimité.

3. STRUCTURE PEDAGOGIQUE 2018/2019

| | 2017-2018 | 2018-2019 |
|-------------|-----------|---------------|
| PS | 2 | 2 |
| MS | 3 | 3 |
| GS | 3 | 3 |
| CP | 4 | 4 |
| CE1 | 4 | 4 |
| CE2 | 4 | 4 |
| CM1 | 4 | 4 |
| CM2 | 3 | 4 |
| 6° | 3 | 4 |
| 5° | 4 | 3 |
| 4° | 3 | 3 ou 4 |
| 3° | 3 | 3 |
| 2° | 3 | 3 |
| 1ère | 2 | 3 |
| Term | 4 | 2 |

Mme SOULAGNES précise que nous n'avons pas de visibilité à ce jour car la campagne d'inscription vient d'être ouverte. Les réinscriptions n'ont par ailleurs pas encore commencé.

Des incertitudes demeurent notamment :

- sur la classe de CE1 : l'objectif est de passer à 3 classes de CE1.
- sur la classe de 4^{ème} : les classes de 4^{ème} seraient en effet au nombre de 3 ou de 4. L'idée serait d'avoir 3 classes de 4^{ème}, à voir en fonction des effectifs.

4. PROJET D'ETABLISSEMENT 2018-2022

Les grands axes du projet d'établissement ont été présentés lors du dernier Conseil d'Etablissement. Mme SOULAGNES tient à nouveau à remercier toutes les personnes ayant travaillé sur ce projet d'établissement.

Adoption du projet d'établissement 2018/2022

Pour 14 Contre 0 Absentions 0

Le projet d'établissement 2018-2022 est adopté à l'unanimité.

Le projet d'établissement est évolutif dans les actions mais les grands axes et les objectifs resteront les mêmes. C'est pour cela qu'il faut procéder à un vote.

Le projet d'établissement est visible sur ce lien et sera accessible à tous les parents :

<http://lyceefrancais.ro/projet-etablissement-2018-2022/>

5. BUDGET 2017 – 2018

Présentation du budget 2017/2018 par Mme GOBERT.

Monsieur le Consul demande où en sont les discussions avec l'AEFE suite à l'augmentation de la participation des établissements.

Mme GOBERT indique que la Fondation a fait part de sa position à l'AEFE mais que les décisions de l'AEFE restent inchangées.

Mme POLLET demande si l'établissement a réfléchi à la solution de posséder ses propres navettes, comme certaines écoles internationales le font. Elle précise que le coût global des navettes pour se rendre aux activités (piscine, patinoire...) actuellement est très élevé.

Mme GOBERT répond que cette solution n'a pas été chiffrée mais que le fait de posséder ses propres navettes et donc son propre personnel représenterait un coût élevé mais aussi des responsabilités importantes.

Mme PAIRAULT s'étonne que l'emprunt de l'établissement ne soit pas fait sur une plus longue période, sur 25 ou 30 ans.

M. le Consul indique que la question est légitime et que cette discussion peut se poser mais pas au sein du Conseil d'établissement mais plutôt lors d'une Assemblée Générale de l'APEG.

Mme SOULAGNES précise que la Fondation est très sensible à la question de l'augmentation des frais de scolarité.

Mme GOBERT indique que la Fondation reçoit de plus en plus de demandes d'aides pour le financement des voyages scolaires. Il s'agit d'un indicateur important indiquant que des familles se trouvent en difficulté.

Mme RUIZ demande si les familles demandant des aides pour les voyages scolaires sont les mêmes familles demandant des aides pour les frais de scolarité. Elle s'interroge également sur les critères retenus. Il est précisé qu'il ne s'agit pas nécessairement des mêmes familles mais qu'il s'agit d'une procédure précise (un dossier à déposer avec justificatifs des revenus notamment).

Monsieur le Consul demande s'il existe du sponsoring/mécénat au sein de l'établissement.

Madame GOBERT indique que cela existait dans le passé mais que ce type de sponsoring/mécénat doit être lié à un projet et non au fonctionnement courant.

Madame PAIRAULT indique que si les frais des voyages scolaires étaient intégrés aux frais de scolarité comme cela était le cas avant, cela pourrait permettre à tous les élèves de partir.

6. COMPTE-RENDU DU CONSEIL D'ECOLE

Cf Compte-rendu du Conseil d'école du 08 Février 2018

7. COMPTE-RENDU DU CONSEIL DU SECOND DEGRE

Cf Compte-rendu du Conseil du Second Degré du 08 Février 2018

8. QUESTIONS DIVERSES

Questions des représentants du personnel

- Formation premiers secours du personnel

Une formation a été proposée à l'ensemble des membres du personnel. Deux formats ont été proposés : 1 journée complète ou 2 demi-journées.

Cette formation sera proposée en français et en roumain.

A ce jour, 38 réponses au sondage, 60% souhaitent organiser la formation sur une seule journée.

- Vivier de remplacement

Il est toujours aussi pauvre et tend à se réduire.

Les dysfonctionnements provoqués par ce manque de remplaçants sont de plus en plus fréquents :

- le directeur devant prendre des classes, en charge, n'est plus disponible pour les autres enfants, les parents ou les collègues.

- les élèves sont parfois répartis dans les autres classes....

La question sur la stratégie du Lycée concernant l'attractivité de ce genre de poste a déjà été posé en CE, la réponse apportée ne semble pas suffire.

Que peut-il être prévu d'autre ?

La situation du vivier de remplacement a été abordée lors d'un précédent conseil d'établissement. Suite à cela, la rémunération des remplaçants a été augmentée. La Direction souligne le fait que la rémunération n'est donc pas le problème.

Concernant le primaire :

- L'an passé : 11 remplaçants en français, 2 remplaçants en anglais
- Cette année : 9 remplaçants en français, 2 remplaçants en anglais, 1 remplaçant en roumain
- Le Directeur a effectué 6 remplacements en 18 semaines d'école
- Répartition des élèves dans les autres classes : 3 ½ journées en 18 semaines

L'établissement a rencontré des problèmes de disponibilité des remplaçants : stages concentrés sur les mêmes périodes, nombreux cas de maladie. Le Directeur a effectué 6 remplacements depuis le début de l'année. Exceptionnellement, la professeur de FLESCO a pris en charge une classe.

L'établissement démarque des parents d'élèves et une formation spécifique est mise en place.

Monsieur le Consul indique que la logique voudrait que les parents se manifestent auprès de l'établissement pour le vivier de remplacement et non pas que l'établissement démarque les parents.

Mme RUIZ demande si le lycée a déjà démarché des professeurs de l'Institut Français. La Direction répond que oui mais que ces professeurs sont peu disponibles.

Monsieur le Consul suggère de faire appel à un vivier d'étudiants. La question de la disponibilité se pose également. La localisation de l'établissement peut également être un frein.

Monsieur le Consul propose de relayer l'information au Consulat.

La proposition d'un professeur « supplémentaire » affecté aux remplacements est également formulée. Dans le passé, la possibilité du remplacement par un AVS avait été envisagée mais la question de la qualité du remplacement se pose en raison de la diversité des disciplines (maths, HG...etc.).

- Service médical

Les enfants malades (contagieux ?) reviennent en classe, faute de parents disponibles ou de place à l'infirmerie.

Que peut-on faire pour y remédier ? Est-ce que la salle de repos pourrait être utilisée ?

Nous disposons d'un cabinet médical avec un médecin et une infirmière à temps plein.

La salle de repos du cabinet médical pourrait être davantage utilisée. Un point sera fait à ce propos avec l'équipe médicale.

Monsieur le Consul demande si, dans le cas de maladie contagieuse, il est possible d'obliger les parents à venir chercher l'élève. La Direction répond que cela est déjà le cas mais qu'il se passe souvent un délai avant que les parents ne viennent chercher leurs enfants.

- Procédure nouveaux élèves

Certains élèves arrivent en cours d'année scolaire dans notre établissement.

Lorsque les enseignants souhaitent prendre connaissance des dossiers scolaires des futurs élèves afin de préparer au mieux leur arrivée, on leur répond qu'on n'a pas reçu les livrets, les bulletins...

Ces arrivées échelonnées exonèrent-elles les nouveaux parents de fournir toutes les pièces nécessaires à l'inscription ou cette difficulté réside-t-elle uniquement dans un manque de fluidité dans la transmission des pièces au sein de l'établissement ?

Mme SOULAGNES précise que les dossiers des nouveaux élèves sont consultables par les enseignants auprès de Mme RADU, au secrétariat accueil. Une communication sera faite aux enseignants qui accueillent ces nouveaux élèves.

Les dossiers des élèves du secondaire sont par ailleurs disponibles à la vie scolaire. Les inscriptions ne sont en effet pas validées si les documents scolaires ne sont pas fournis.

Questions des représentants des parents

- Parking/sécurité

La signalisation n'est toujours pas en adéquation avec les règles votées en CE et envoyées aux parents (une flèche au sol et un panneau) va-t-elle être modifiée rapidement ?

La signalisation du parking n'est effectivement à ce jour pas conforme à ce qui avait été décidé. La Direction s'occupera de ce problème de signalisation, au moment où le parking sera repeint.

- Accès e-sidoc

Il s'agit d'un catalogue en ligne permettant aux élèves d'accéder à des ressources documentaires.

Un rappel aux élèves et aux familles va être effectué.

- Voyages scolaires

CM2 Coût du voyage à Dublin trop élevé, pourquoi ne pas revenir à un voyage en Roumanie ? Voyages théâtre cout trop élevé (3 voyages en deux ans) et concurrence avec les voyages linguistique en seconde.

Ce sujet a été abordé en Conseil du Second degré.

Les élèves de théâtre bénéficient effectivement d'un voyage en Seconde (Sorrento) et de deux festivals en 1^{ère} (Arad et Catane).

Les parents indiquent que cela représente un coût important pour les familles et proposent que le premier voyage soit remplacé par un autre projet pédagogique.

Mme POLLET indique qu'il est possible de faire du sponsoring et que les élèves sont très volontaires pour effectuer ce type d'actions. Elle envisage de faire une proposition d'entraide avec les Terminale pour l'année prochaine.

- Répartition des élèves

| Classe d'âge | Nb. divisions | Sexe | | FR | Franco Roumains | RO | TIERS | Total général |
|--------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|--------------|-------------|---------------|
| | | filles | garçons | | | | | |
| PS | 2 | 23 | 17 | 16 | 5 | 18 | 6 | 40 |
| MS | 3 | 30 | 38 | 30 | 12 | 34 | 4 | 68 |
| GS | 3 | 42 | 33 | 26 | 6 | 42 | 7 | 75 |
| Maternelle | 8 | 95 | 88 | 72 | 23 | 94 | 17 | 183 |
| <i>% en Maternelle</i> | | <i>51,91</i> | <i>48,09</i> | <i>39,34</i> | <i>12,57</i> | <i>51,37</i> | <i>9,29</i> | |
| CP | 4 | 40 | 38 | 34 | 6 | 33 | 11 | 78 |
| CE1 | 4 | 45 | 44 | 37 | 10 | 47 | 5 | 89 |
| CE2 | 4 | 52 | 45 | 49 | 12 | 41 | 7 | 97 |
| CM1 | 4 | 50 | 47 | 38 | 6 | 52 | 7 | 97 |
| CM2 | 4 | 57 | 48 | 41 | 9 | 59 | 5 | 105 |
| Elémentaire | 20 | 244 | 222 | 199 | 43 | 232 | 35 | 466 |
| <i>% à l'Elémentaire</i> | | <i>52,36</i> | <i>47,64</i> | <i>42,70</i> | <i>9,23</i> | <i>49,79</i> | <i>7,51</i> | |
| 6ème | 3 | 46 | 31 | 45 | 10 | 29 | 3 | 77 |
| 5ème | 4 | 47 | 36 | 49 | 4 | 33 | 1 | 83 |
| 4ème | 3 | 37 | 34 | 42 | 9 | 23 | 6 | 71 |
| 3ème | 3 | 27 | 40 | 30 | 8 | 33 | 4 | 67 |
| Collège | 13 | 157 | 141 | 166 | 31 | 118 | 14 | 298 |
| <i>% au Collège</i> | | <i>52,68</i> | <i>47,32</i> | <i>55,70</i> | <i>10,40</i> | <i>39,60</i> | <i>4,70</i> | |
| 2nde | 3 | 27 | 30 | 29 | 4 | 25 | 3 | 57 |
| 1ère | 2 | 18 | 31 | 21 | 6 | 25 | 3 | 49 |
| Term | 4 | 32 | 32 | 35 | 9 | 25 | 4 | 64 |
| Lycée | 9 | 77 | 93 | 85 | 19 | 75 | 10 | 170 |
| <i>% au Lycée</i> | | <i>45,29</i> | <i>54,71</i> | <i>50,00</i> | <i>11,18</i> | <i>44,12</i> | <i>5,88</i> | |
| TOTAL général | 50 | 573 | 544 | 522 | 116 | 519 | 76 | 1117 |
| TOTAL pourcentage | | 51,30 | 48,70 | 46,73 | 10,38 | 46,46 | 6,80 | |

Les parents précisent que les bi-nationaux parlent plutôt en roumain entre eux.

L'indicateur de roumains/franco-roumains permet d'avoir une idée du nombre d'élèves non expatriés qui ont vocation à rester au sein de l'établissement.

- EPI

Peut-on faire une communication des EPI qui seront réalisés par niveau de classe car aujourd'hui ni les parents ni les enfants n'ont eu l'information.

Un certain nombre de projets ont été planifiés en 5^{ème}, 4^{ème} et 3^{ème} et une information va être relayée à ce sujet.

- Application des règles au sein de l'établissement

Qu'est-il prévu pour faire respecter les règles ?

- tenue vestimentaire
- utilisation des téléphones
- accès au kiosque pour les collégiens

Règlement intérieur. Quid de la cigarette électronique ? Foyer ?

La vie scolaire reçoit beaucoup de retours des parents qui ne comprennent pas l'interdiction du téléphone dans l'établissement. Or, comme indiqué dans le règlement intérieur, l'utilisation du téléphone portable est interdite partout dans l'établissement (sauf au foyer pour les lycéens).

Concernant le kiosque, les horaires d'accès aux collégiens est claire. Un membre de la vie scolaire est systématiquement présent à l'entrée du kiosque à 10h40, horaire où lequel les collégiens ne peuvent accéder au kiosque.

Monsieur le Consul souligne qu'il a des retours des parents qui ne comprennent pas l'intolérance concernant les téléphones portables et les raisons pour lesquelles l'établissement n'est pas plus strict sur des points comme la cigarette électronique, les sacs/vêtements au sol...

Les parents ont le sentiment que les sanctions sont hétérogènes.

Mme SOULAGNES rappelle que le foyer est sous vidéo-surveillance. L'interdiction de la cigarette électronique devra être intégrée dans le règlement intérieur.

Lors du CVC, il a été proposé aux élèves de proposer des modifications sur le règlement intérieur.

M. ASLI précise qu'une échelle des sanctions a été établie afin que des règles soient clairement établies et applicables pour tous les élèves.

Mme SOULAGNES précise que le travail sur le règlement intérieur va permettre de mettre à plat un certain nombre de points.

M. STANESCOU précise que la présence de M. ASLI depuis la rentrée a permis aux enseignants de davantage sanctionner.

M. STANESCOU estime que le mode de conduite est égal entre les enseignants. Les enseignants communiquent énormément entre eux et avec la vie scolaire. Il précise que M. ASLI est très présent en salle des professeurs et qu'il n'existe pas de différence de traitement mais une vraie harmonisation au niveau des sanctions.

Monsieur le Consul souligne qu'il s'agit là cependant d'un ressenti des parents. Il est souligné que les ressentis sont très subjectifs et que la communication d'une grille de sanctions permettra d'être objectif. Un règlement intérieur actualisé sera voté au moins de juin.

Les élèves disent également à leurs parents que certains élèves s'absentent pour éviter des évaluations, ce qui génère un sentiment d'injustice. L'établissement est au courant de ce problème et travaille sur le sujet.

- Accès au 3C

Il semble que l'accès au 3C soit devenu compliqué : utilisation par les CM2, utilisation par des professeurs ou des "clubs"...
Qu'en est-il ?

Mme SOULAGNES souligne que l'amplitude horaire a augmenté.

Il est précisé que les clubs utilisent une salle à part au sein du 3C et ne viennent pas en perturber le fonctionnement.

Globalement les élèves sont toujours accueillis individuellement s'ils viennent pour une activité studieuse, sauf en cas d'accueil d'un groupe.

Les statistiques montrent que la fréquentation du 3C entre septembre et janvier continue d'être stable et même de s'accroître.

- Après-classe – vestiaire

La cohabitation semble compliquée entre les collégiens qui font leur cours d'EPS et les élèves qui viennent se changer pour l'après-classe.

L'information a été remontée auprès du Responsable après-classe afin de régler ce problème.

Fin de la séance à 20h15

La Présidente du Conseil d'établissement

Carole SOULAGNES

Le secrétaire de séance

Allison AGOSTINI

Le secrétaire adjoint de séance



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Mme RUIZ

SOUS RESERVE DE VALIDATION AU PROCHAIN CE