



## REGLEMENT INTERIEUR DU TRANSPORT SCOLAIRE



### ANNEE SCOLAIRE 2017 - 2018 LYCEE FRANÇAIS ANNA DE NOAILLES DE BUCAREST

❧ VERSION DU 14/07/2017 ❧

Ce règlement a pour objet de présenter le fonctionnement du transport scolaire mis en place par le Lycée Français Anna de Noailles de Bucarest (LFAdN) et les règles à respecter par les utilisateurs de ce service. Il définit les droits et les devoirs des différentes parties concernées (LFAdN, le prestataire de transport, les parents souscrivant pour leurs enfants au service de transport scolaire et les enfants bénéficiaires du service).

Il est rappelé que le service de transport scolaire proposé par le Lycée Français Anna de Noailles de Bucarest est à but non lucratif : c'est une prestation de service, proposée aux parents pour faciliter le transport des enfants entre leur domicile et le Lycée Français. A ce titre, il n'est pas obligatoire.

Il doit s'autofinancer : les seules ressources sont les montants payés par les utilisateurs.

Le présent règlement s'applique à toutes les familles – parents ou représentant légal et les enfants bénéficiaires qui utilisent le transport scolaire mis à la disposition par le Lycée.

### SOMMAIRE

I.	Bureau du Transport Scolaire du Lycée Français .....	2
II.	Bénéficiaires du Transport Scolaire.....	2
III.	Tarifcation et paiement du Transport Scolaire .....	2
IV.	Rôle et responsabilités des parents et/ou personnes habilitées.....	3
V.	Règles à respecter par les enfants inscrits au Transport Scolaire .....	4
VIII.	Evolutions de l'inscription au Transport Scolaire.....	5
IX.	Gestion des absences d'un enfant utilisateur du Transport Scolaire .....	7
X.	Dispositif disciplinaire du Transport Scolaire .....	7
	ANNEXE 1 : Fiche d'approbation du règlement intérieur du Transport Scolaire .....	8
	ANNEXE 2 : Autorisation parentale .....	9
	ANNEXE 3 : Descriptif des 5 lignes de transport proposées par le Lycée Français /année scolaire 2017-18.....	10

## I. Bureau du Transport Scolaire du Lycée Français

- **La Responsable Transport du Lycée Français est Madame Silvia FONTAINE.**  
Son bureau est situé au niveau de l'entrée Collège/lycée (l'Atrium) et accessible aux horaires d'ouverture du lycée.  
**Ses coordonnées sont les suivantes :**
    - Email : [navette@lyceefrancais.ro](mailto:navette@lyceefrancais.ro)
    - Téléphone portable : 0747 032 707
      - Les informations relatives aux lignes de transport (arrêts, horaires) et aux modalités d'inscription sont disponibles sur le site internet du lycée <http://lyceefrancais.ro/espace-parents/service-transport> .
- Le descriptif des 5 lignes de transport proposées par le Lycée Français est joint en [Annexe 3](#)

## II. Bénéficiaires du Transport Scolaire

- **L'inscription au service de transport scolaire est un engagement forfaitaire, pris au trimestre scolaire (16 semaines – 10 semaines - 10 semaines) ou à l'année.**
- Peuvent bénéficier du transport scolaire les élèves qui ont fait l'objet **d'une inscription préalable auprès de la Responsable Transport** selon les modalités définies lors de la campagne d'inscription.
- Il est possible de s'inscrire soit pour **l'aller**, soit pour **le retour**, soit pour **les deux tous les jours de la semaine scolaire (du lundi au vendredi)**.
- L'heure de retour peut être différent en fonction de l'emploi du temps de l'enfant (au retour : 3 ou 4 horaires possibles selon le jour).
- L'inscription au service de transport scolaire nécessite de remplir **les deux conditions suivantes :**
  - ▶ **L'approbation du présent règlement** par les enfants inscrits (à partir du CP) et de leur famille au moyen de [l'Annexe 1](#)
  - ▶ L'attestation sur l'honneur que les enfants inscrits au service de transport scolaire bénéficient d'une **assurance scolaire intégrant le transport scolaire**.
  - ▶ L'autorisation parentale de [l'Annexe 2](#)
- Une fois l'inscription validée par la Responsable Transport, **chaque enfant jusqu'en CM2 se verra remettre un badge nominatif** de la couleur de sa ligne de transport, avec les informations relatives aux trajets souscrits (arrêts aller et retour, jours de trajet et horaires pour l'après-midi, téléphone des personnes habilitées à l'attendre au retour).
- Le personnel du lycée peut bénéficier du transport scolaire dans la limite des places disponibles, dans les mêmes conditions d'inscription et tarifaires que les élèves.

## III. Tarification et paiement du Transport Scolaire

- **La facturation sera réalisée par trimestre et sera éditée en début de trimestre**, pour l'ensemble de la période, selon l'inscription lue et approuvée par famille pour chaque enfant inscrit au service de transport scolaire.
- **Le montant facturé sera établi forfaitairement et une régularisation sera envoyée à la fin de chaque trimestre.**  
La facture devra être réglée par virement bancaire selon les modalités définies.

Un retard de paiement pourra entraîner des pénalités de retard, voir la radiation du service de transport scolaire.

**L'inscription au service de transport scolaire ne sera pas autorisée si la facture de transport scolaire de la période précédente n'a pas été acquittée.**

- **Les retards répétitifs pour récupérer un enfant à un arrêt d'une navette** de retour feront l'objet de 1 AVERTISSEMENT ECRIT avant exclusion.
- **Les absences constatées seront facturées**, sauf dans le cas d'une absence pour maladie dûment justifiée par un certificat médical de plus de 5 jours consécutifs de classe.  
Une régularisation sera réalisée lors de la facturation de la période suivante ou au solde de l'inscription pour l'année scolaire 2017-18.
- **Si la facture du service de transport scolaire est réglée par un tiers**, il faudra le signaler sur la fiche d'inscription au service.
- **Le cas des élèves boursiers** dont le transport peut être pris en charge, sera traité au moment de la facturation par le service financier du Lycée.

#### IV. Rôle et responsabilités des parents et/ou personnes habilitées

- **Les parents sont responsables de leur enfant** avant de le remettre à l'accompagnateur au point de ramassage de la navette du matin et/ou après le point de dépose à l'arrêt défini lors de l'inscription.
- **Il est nécessaire de se présenter 10 minutes avant l'horaire de départ** pour la rotation du matin, afin de permettre l'accueil et l'installation des enfants dans les navettes dans de bonnes conditions, en particulier pour les jeunes enfants.

**Il est strictement interdit aux parents de monter dans les navettes.**

**Les enfants retardataires ne seront pas attendus au-delà de l'horaire de départ** affiché prévu à l'arrêt concerné, afin de garantir l'arrivée à l'heure aux arrêts suivants éventuels ainsi qu'au lycée.

De même, il est indispensable d'être présent aux arrêts quelques minutes avant l'horaire théorique d'arrivée afin que chaque enfant puisse être accueilli à sa descente de la navette pour le trajet de retour.

**Il est strictement interdit de demander l'arrêt de la navette après le départ de cette dernière, pour les retardataires.**

- **Pour les enfants de l'école primaire (de la PS au CM2)**, les parents doivent s'assurer que leur enfant est attendu à son arrivée au point de dépose, pour le trajet de l'après-midi, **par l'un des parents ou la personne habilitée qu'ils auront désigné lors de l'inscription.**

Aucun enfant ne sera autorisé à descendre de la navette sans la présence d'un adulte à l'arrêt de dépose prévu. La navette n'attendra pas à chaque arrêt que chaque enfant ait été accueilli par la personne habilitée, elle poursuivra son trajet jusqu'au terminus.

L'accompagnateur contactera les parents afin qu'ils viennent chercher leur enfant au terminus, aussi rapidement que possible. En cas de non présentation, l'enfant reviendra à l'école avec l'accompagnateur d'où le parent (personne habilitée) viendra le chercher.

L'heure d'arrivée des parents retardataires sera notifiée par écrit par l'accompagnateur, avec signature des parents. Les retards pourront faire l'objet d'exclusion de la navette.

- **Pour les enfants du secondaire (de la 6<sup>ème</sup> à la Terminale)**, les enfants sont déposés sans la présence d'un adulte à l'arrêt prévu par leur inscription, sauf avis contraire des parents qui devront le stipuler lors de l'inscription de leur enfant à la Responsable Transport. (voir [Annexe 2](#))
- **Les inscriptions sont nominatives** et les places ne peuvent pas être utilisées par d'autres enfants sur décision des parents.

- **Il est interdit strictement aux parents de :**
  - ▶ **demander au chauffeur ou à l'accompagnateur de déposer un enfant à un arrêt autre que celui défini lors de l'inscription, ni de demander à que l'enfant soit déposé à son domicile.**
  - ▶ **monter à bord des navettes et/ou d'interpeller un chauffeur ou l'accompagnateur.**
- **En cas de réclamation ou d'incident concernant le service de transport scolaire,** les parents sont priés de contacter la Responsable Transport du Lycée et non pas le chauffeur ou l'accompagnateur.
- **La responsabilité civile des parents** est engagée en cas de dégradation matérielle dans la navette occasionnée par leur enfant ou de dommages causés à un tiers par leur enfant durant le transport scolaire. Cette responsabilité est couverte par l'assurance scolaire OBLIGATOIRE, couvrant les trajets en transport scolaire, que les parents ont souscrit pour leur enfant.

## V. Règles à respecter par les enfants inscrits au Transport Scolaire

- **Tout enfant inscrit au service de transport scolaire doit respecter les règles suivantes :**
  - ▶ être présent au point de ramassage prévu dans l'inscription, au moins dix minutes avant l'horaire affiché du départ de la navette du matin.
  - ▶ se rendre directement à la navette du trajet retour, après la sortie des cours. S'y installer et ne pas en redescendre même si l'horaire de départ n'est pas encore atteint.
  - ▶ répondre à l'appel fait au moment de la montée dans la navette par l'accompagnateur et présenter son badge nominatif (jusqu'au collègue).
  - ▶ monter dans la navette dans le calme et dans l'ordre.
  - ▶ laisser libres, dans la mesure possible, les sièges avant pour les enfants les plus jeunes.
  - ▶ **boucler sa ceinture de sécurité et la conserver attachée pendant tout le trajet, s'adresser à l'accompagnateur s'il a besoin d'aide.**
  - ▶ placer son cartable ou ses sacs de façon à laisser le couloir dégagé.
  - ▶ rester assis à sa place pendant tout le trajet.
  - ▶ respecter les consignes de l'accompagnateur pour s'asseoir rapidement et dans des bonnes conditions.
  - ▶ se comporter avec respect et calme envers le chauffeur, l'accompagnateur et ses camarades ainsi que le matériel.
  - ▶ attendre l'arrêt complet du véhicule pour se détacher et descendre de la navette.
  - ▶ s'éloigner de la navette après en être descendu et rester attendre sur le trottoir, s'il est attendu par un adulte.
- **Tout enfant inscrit au service de transport scolaire ne doit pas :**
  - ▶ manger ou boire une fois installé dans la navette.
  - ▶ appuyer sur le bouton d'ouverture d'urgence de la porte arrière du bus.
  - ▶ manipuler ou lancer d'objets dans la navette.
  - ▶ toucher aux dispositifs de sécurité présents dans la navette (marteau casse vitre par ex).
  - ▶ crier, bousculer, voire frapper ses camarades
  - ▶ injurier ou utiliser des propos irrespectueux envers ses camarades, l'accompagnateur, le chauffeur ou la Responsable Transport.

- **Tout enfant inscrit au service de transport scolaire ne doit pas (suite) :**
  - ▶ détériorer le matériel. Par exemple, il ne doit pas jouer avec la tablette du siège avant, tirer les rideaux, lever et descendre l'accoudoir au point qu'il en tombe, bloquer les ceintures de sécurité en tirant dessus intempestivement.
  - ▶ demander au chauffeur ou à l'accompagnateur d'être déposé à un arrêt autre que celui défini lors de l'inscription ou d'être déposé à son domicile.

**En cas d'indiscipline avérée, de non-respect des règles de sécurité, de comportements irrévérencieux ou de dégradations délibérées, des sanctions seront appliquées à l'égard de l'enfant concerné selon le dispositif disciplinaire décrit au chapitre VIII.**

**En cas de dégradation matérielle délibérée, le coût de remplacement ou de réparation incombera aux parents de l'enfant dont la responsabilité a été établie.**

## VI. Evolutions de l'inscription au Transport Scolaire

- **Cas d'une modification définitive pendant une période scolaire**
  - ▶ Les modifications admises sont les suivantes : changement de ligne et/ou d'arrêt suite à un déménagement, changement de trajets Aller et/ou Retour (par exemple changement de l'horaire de retour pour un jour de la semaine, suppression d'une rotation Aller ou Retour) suite à une évolution de l'emploi du temps (cas des collégiens et lycéens), au démarrage d'une activité dans le cadre de l'Après-Classe ou un changement d'organisation familiale.
  - ▶ De telles modifications ont un caractère définitif pour la période considérée et devront être dûment justifiées.
  - ▶ Le préavis nécessaire à la prise en compte de telles modifications est le suivant : les parents devront formuler leur demande à la Responsable Transport par email à l'adresse [navette@lyceefrancais.ro](mailto:navette@lyceefrancais.ro) au plus tard le mercredi 15h de la semaine précédant le démarrage de la modification.
  - ▶ Une régularisation du montant facturé en début de période sera effectuée avant la fin de la période considérée, en cas de changement du nombre de trajets opérés suite à la modification (cas d'ajout ou de suppression de trajets chaque semaine).
  - ▶ Le badge de l'enfant concerné sera mis à jour par les parents ou par la Responsable Transport en cas de modifications importantes.
- **Cas d'une modification temporaire pendant une période scolaire**
  - ▶ Les modifications admises sont les suivantes : modification sur une journée ou une durée définie à l'avance (1 semaine par ex.) qui concerne le changement de ligne et/ou d'arrêt, le changement d'horaire de retour, l'ajout ou la suppression d'une rotation par rapport à l'inscription initiale.
  - ▶ Les motifs recevables pour de telles modifications sont :
    - Heure de vie de classe pour les enfants du secondaire, devoirs surveillés modifiant l'emploi du temps, cours supplémentaires liés à une option (exemple du théâtre), colles ou punitions scolaires,
    - Voyage ou sortie scolaires organisés par le lycée,
    - Organisation familiale modifiée suite à un déplacement professionnel des parents ou événement familial (décès, naissance),
    - Problème de santé de l'enfant (par exemple, jambe cassée avec béquilles qui conduit le parent à chercher son enfant au lycée).

- ▶ De telles modifications ont un caractère provisoire et exceptionnel et devront être dûment justifiées.
  - ▶ Les parents devront formuler leur demande à la Responsable Transport par email à l'adresse [navette@lyceefrancais.ro](mailto:navette@lyceefrancais.ro) **au plus tard 72 heures** avant la date de la modification souhaitée (le jeudi pour un démarrage souhaité le lundi suivant).  
La Responsable Transport acceptera ou non la modification en fonction des places disponibles dans les navettes concernées et en informera les parents.  
**Aucune navette supplémentaire ne sera ajoutée au dispositif de transport prévu pour satisfaire de telles modifications.**
  - ▶ Le badge de l'enfant concerné ne sera pas mis à jour dans ce cas. Les listes d'inscrits par navette seront quant à elles, actualisées des modifications acceptées par la Responsable Transport.
  
  - ▶ Une régularisation du montant facturé en début de période n'interviendra que dans les 2 cas suivants :
    - Remboursement des trajets non effectués uniquement dans le cas d'un motif scolaire (voyage, sortie), d'un problème de santé qui génère une modification de plus de 5 jours consécutifs de classe ou d'un événement familial (décès, naissance).
    - Facturation des trajets supplémentaires réalisés, quel qu'en soit le motif.
  - ▶ **Aucune modification de trajet (hors motif d'absence d'un professeur) ne sera acceptée au moment du départ d'une navette Aller ou Retour** (changement d'arrêt ou de ligne).  
Un enfant qui se présenterait à l'accompagnateur non inscrit sur la liste se verra refuser l'accès à la navette.
- **En cas d'absence d'un professeur**, un enfant ne pourra emprunter une navette à un horaire de retour différent de celui sur lequel il est inscrit, que s'il reste des places disponibles.  
La demande peut être faite auprès de la Responsable Transport (bureau situé dans l'Atrium du Lycée) le matin pour l'après-midi.  
Dans le cas où il n'y aurait pas de places disponibles dans une navette qui part plus tôt l'après-midi, l'enfant devra emprunter la navette initialement prévue.  
S'il ne souhaite pas attendre, son absence devra être signalée à la Responsable Transport. Le trajet ne sera pas remboursé.
  - **Cas de la résiliation de l'inscription en cours de période**
    - ▶ Les parents désireux de mettre fin au transport scolaire de leur enfant doivent en informer la Responsable Transport par email à l'adresse [navette@lyceefrancais.ro](mailto:navette@lyceefrancais.ro), **avec un préavis d'au moins 2 semaines**.
    - ▶ Les trajets non réalisés à l'issue du préavis ne seront remboursés aux parents qu'en cas de départ définitif de l'établissement.
    - ▶ D'autre part, en l'absence d'informations des parents, la Responsable Transport est en droit de considérer que le service est toujours souhaité et le paiement correspondant sera dû, même en cas d'absences constatées.

## VII. Gestion des absences d'un enfant utilisateur du Transport Scolaire

- **En cas d'absence d'un enfant sur la rotation du matin**, les parents doivent prévenir le lycée (secrétariat du primaire ou vie scolaire du secondaire) ainsi que la responsable Transport, par email à l'adresse [navette@lyceefrançais.ro](mailto:navette@lyceefrançais.ro), afin de confirmer ou non l'absence de l'enfant sur la navette de retour et/ou sur les jours suivants.
- **L'absence d'un enfant inscrit à une navette de retour** doit être signalée au préalable par email à [navette@lyceefrançais.ro](mailto:navette@lyceefrançais.ro) ou au bureau Transport situé dans l'Atrium du lycée. Le délai de prévenance est 10h pour toutes les rotations de l'après-midi et du mercredi midi. Prévenir d'une absence permet d'ajuster les navettes au juste nécessaire (nombre de véhicules et d'accompagnateurs) et d'éviter une attente inutile pour tous les autres enfants inscrits sur la navette concernée qui sont présents.
- **Toute absence à un trajet prévu dans la période scolaire ne sera pas remboursée.** **L'adhésion au service navette est forfaitaire** selon les trajets définis lors de l'inscription pour la période considérée. Seule une absence pour maladie d'au moins 5 jours consécutifs, justifiée par un certificat médical, pourra donner lieu à un remboursement.
- **Des absences répétées et non signalées** pourront faire l'objet de pénalités si elles perturbent le service de transport scolaire (mise en œuvre d'un véhicule inutile en particulier).

## VIII. Dispositif disciplinaire du Transport Scolaire

En cas de manquement aux règles de fonctionnement définies dans le présent règlement par un enfant inscrit au transport scolaire, des sanctions seront prises conformément à la procédure suivante, en fonction de la gravité du manquement observé.

- **1<sup>er</sup> avertissement**
  - ▶ Le nom de l'élève et l'incident sont communiqués à la Responsable Transport par l'accompagnateur.
  - ▶ Après vérification du manquement observé, les parents ou le responsable légal de l'enfant reçoivent un email du Responsable Transport.
- **2<sup>ème</sup> avertissement**
  - ▶ Le nom de l'élève et l'incident sont communiqués à la Responsable Transport par l'accompagnateur.
  - ▶ Après vérification du manquement observé, le directeur de l'École Primaire ou/et les Proviseur et Proviseur-adjoint sont informés par la Responsable Transport.
  - ▶ Les parents ou le responsable légal de l'enfant concerné sont informés de la nature de l'incident et prévenus qu'un nouvel incident, quel qu'il soit, pourrait entraîner la suspension temporaire ou définitive du service de transport.

Dans des cas extrêmes, il n'y aura ni 1<sup>er</sup>, ni 2<sup>ème</sup> avertissement. L'enfant concerné sera exclu du service immédiatement.

**ANNEXE 1: fiche d’approbation du règlement intérieur du Transport Scolaire**

**1. PARENTS ou REPRESENTANT LEGAL DES ENFANTS INSCRITS AU TRANSPORT SCOLAIRE**

	NOM	PRENOM	DATE ET SIGNATURE précédée de la mention «lu et approuvé»
MERE			
PERE			
REPRESENTANT LEGAL			

**2. ENFANT (S) INSCRITS AU TRANSPORT SCOLAIRE**

NOM ENFANTS	PRENOM ENFANTS	CLASSE	DATE ET SIGNATURE précédée de la mention «lu et approuvé»

Par notre signature,

- ▶ nous acceptons le Règlement du service de transport scolaire du Lycée Français Anna de Noailles de Bucarest pour l’année scolaire 2017 – 2018,
- ▶ nous attestons sur l’honneur que les enfants inscrits au Transport Scolaire sont couverts par une assurance scolaire intégrant le transport scolaire pour l’année scolaire 2017 – 2018.
  - Assureur : .....
  - Nom du contrat d’assurance : .....
  - Numéro de police d’assurance : .....



**ANNEE SCOLAIRE 2017 -2018**

AUTORISATION PARENTALE

Ce document doit être renvoyé au service navette à l'adresse suivante : navette@lyceefrancais.ro , en l'absence de ce document signé, votre enfant ne sera pas autorisé à descendre du bus sans la présence d'un adulte à l'arrêt.

Je soussigné (e) \_\_\_\_\_ autorise mon fils,/ma fille  
\_\_\_\_\_ inscrit sur la ligne \_\_\_\_\_

- A sortir seul(e) du bus à l'arrêt mentionné sur sa carte de transport
- A sortir du bus à l'arrêt mentionné sur sa carte de transport sous la responsabilité de son frère ou de sa sœur plus âgée(e) ; ou de son parrain –marraine de voyage .
- Est attendue par la personne habilitée : \_\_\_\_\_ avec le numéro de téléphone \_\_\_\_\_

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature :

**DECHARGE DES OBLIGATIONS**

La signature de la présente autorisation, décharge le Lycée Français Anna de Noailles de toutes obligations. En aucun cas, le Lycée Français Anna de Noailles ne pourra être tenu responsable d'un quelconque incident survenu à partir du moment où l'enfant mentionné ci-dessus n'a pas respecté la procédure validée par ses parents.

### ANNEXE 3 : descriptif des 5 lignes de transport proposées par le Lycée Français / année scolaire 2017 -2018

- • **Ligne 1 Pipera < > Lycée [ligne signalisée BLEU]** 7 arrêts disponibles
  - ❖ **Méga Image 1** – strada str. Pipera Tunari nr 4 C
  - ❖ **BRD** – soseaua Pipera Tunari 39 A
  - ❖ **Méga Image 2** – soseaua piera Tunari nr. 50
  - ❖ **Club Atlantis** – strada Iancu Nicolae nr. 12
  - ❖ **Doncafé** – strada Iancu Nicolae nr 41
  - ❖ **Jolie Ville** – strada Iancu Nicolae nr. 103
  - ❖ **GreenGate** – str. Iancu Nicolae nr 148
  
- • **Ligne 2 Centre < > Lycée [ligne signalisée JAUNE]** 2 arrêts disponibles
  - ❖ **2-A : Cristian Tell**- Devant l’ambassade de France str Biserica Amzei
  - ❖ **2-B : Piata Charles de Gaulle** (Métro Avatorilor)
  
- • **Ligne 3 Herastrau < > Lycée [ligne signalisée VERT]** 1 seul arrêt disponible
  - ❖ SUR soseaua Nordului à l’angle d’Aron Cotrus / (à proximité du Satul Francez).
  
- • **Ligne 4 Hard Rock Café < > Lycée [ligne signalisée ROUGE]** 2 arrêts disponibles
  - ❖ **Hard Rock Café** - Șoseaua Pavel Dimitrievici Kiseleff 32,
  - ❖ **Stejarii** – str.Jandarmerie nr 14.
  
- • **Ligne 5 CORBEANCA < > Lycée [ligne signalisée ORANGE]** 1 seul arrêt disponible
  - ❖ Angle DN1/sos. Unirii (lieu exact à préciser)