

## COMPTE-RENDU de la Réunion du Conseil Directeur

### *Fondation du Lycée Français Anna de Noailles*

*Lundi 27 Juin 2016 - Bucarest*

AGENDA

Date:	Lundi 27 Juin 2016	1.	Remplacement du Membre de la Communauté d'affaires
Heure:	19:00 – 23:30	2.	Débriefing Assemblée Générale du 26 Juin 2016
Présidence:	<b>Gilles ANTOINE</b>	3.	Résultats des votes pour les DPI et Tarifs Restaurations 2016-2017
Secrétaire:	Laurent MATHURIN (Directeur Exécutif)	4.	Navettes - Tarif 2016-2017
Lieu :	Salle de réunion du Lycée	5.	Point sur les finances
Présents:	<b>11 dont 6 avec voix décisionnelles et 4 avec voix consultatives</b> Gilles ANTOINE (Vice-Président), Pascale BEAUVOIS, Laurent COCHET, Delphine GOBERT, Bogdan GROSU, Carole SOULAGNES (Provisure), Abdelhakim BENOUELHA (DAF), Maguelone ORLIANGE-LADSOUS (Représentant Conseiller Culturel), Laurent MATHURIN (D.E.)	6.	Point Recrutement Rentrée Septembre 2016
Absents excusés :	<b>6</b> : Frédéric LAMY (pouvoir donné à Gilles ANTOINE / Christian MUSCELEANU (pouvoir donné à Gilles ANTOINE) / Richard SENTKAR (pouvoir donné à Laurent COCHET / Serge RAMEAU / Stéphane DUMAS / Christophe GIGAUDAUT	7.	Remplacement / Organisation de la Fin d'année
		8.	Bilan Discipline de l'année scolaire 2015-2016
Votants:	<b>9 (6 + 3)</b>	9.	Divers
		10.	Prochaine réunion

	SUJET	
1.	<p><b><u>Remplacement du membre de la Communauté d'affaires</u></b></p> <p>François COSTE a été élu très récemment Président de la CCIFER, et cette nouvelle fonction étant très prenante, il a dû se résoudre à démissionner de son poste de membre représentant de la communauté d'affaires. Il préférerait que cette place soit occupée par une personne plus impliquée. Son remplaçant est <b>Richard SENTKAR</b> (1 enfant Bruno au lycée en classe de 3ème B). Richard est Directeur Général du groupe BNP PARIBAS en Roumanie, et avant il était en France / Brésil / Venezuela et Suisse. Il a été désigné conjointement par l'Ambassadeur et par notre Président.</p>	
2.	<p><b><u>Assemblée Générale :</u></b></p> <p>A. <u>Résultats des 4 résolutions ou points proposés au vote :</u></p> <p>101 votants (99 votes expirés), et 36 parents présents + 3 non-parents  31 votants présents + 16 procurations =&gt; 101 bulletins de vote</p> <p>Quorum à atteindre pour pouvoir valider des décisions entraînant la modification des statuts : 25 % =&gt; 1.077 x 25 % = 270 élèves =&gt; 270 bulletin de votes</p> <p>Votes exprimés : 99 bulletins / Bulletins blancs : 0</p> <p>Point 1 : <b>QUITUS Compte 2015</b> =&gt; 99 pour Accord / 0 pour Refus / 0 Abstention</p> <p>Point 2 : <b>PROLONGATION du Mandat</b> =&gt; 99 pour Accord / 0 pour Refus / 0 Abstention</p> <p>Point 3 : <b>Fondation UTILITE PUBLIQUE</b> =&gt; 99 pour Accord / 0 pour Refus / 0 Abstention</p> <p>Point 4 : <b>Suppléant Comm. Affaires</b> =&gt; 78 pour Accord / 12 pour Refus / 9 Abstentions</p> <p>Pour le point 4, nous n'avons pas obtenu le quorum afin que ce résultat (Accord) puisse entraîner la modification des statuts, aussi notre Président propose de ne pas convoquer une assemblée générale extraordinaire pour voter ce point à nouveau (Assemblée que nous devons tenir dans les 20 prochains jours). Pas d'objection à cette proposition qui est entérinée.</p>	

## B. Les points discutés lors de la présentation :

### **Les points positifs :**

- Comptes financiers bien tenus
- Impayés et retards de paiement en forte baisse
- Vrais progrès sur la gestion des fournisseurs / conditions.
- Commissions variées et fonctionnant bien.
- Transparence vis à vis des parents / relation de confiance.

### **Les questions à débattre :**

- Manque de civisme sur le parking => soutenir nos agents de sécurité et leur demander des feed-backs : ex. incident de Mardi 21 Juin.
- Projet de garderie : des questions sur le fait qu'il y a du passage d'adultes à l'endroit envisagé => cela se fait très peu et c'est avant les heures de garderie.
- Travaux à envisager pour les parents qui attendent les enfants (devant la zone de sécurité : entre la salle de sport et le stade).
- Accès à l'enceinte de l'école (maternelle/primaire) : problème des parents rentrent plus tôt dans l'enceinte et se promènent un peu partout.

### **Les problèmes à régler :**

- Surveillants : définition des profils : recherche de personnes avec le BAFA / comportements impeccables / autorité à restaurer / coaching et management de cette équipe (CPE + Proviseur Adjoint) / Nombre dans la cour du Primaire.
- Organisation et coordination : Absences / remplacements / modifications journalières depuis le 05 Juin / fin d'année ratée / planification voyages scolaires / remise des bulletins et conseils de classe plus tard / communication entre services / programmes de substitution (les élèves laissés sans instructions).

### **Conclusion :**

- Problème d'autorité, de discipline et communication au lycée.

- Valeurs de respect des professeurs, des autres faibles / savoir vivre ensemble sous-developpé car les règles ne sont pas assez respectées / pas assez de recadrage des comportements inacceptables (colles / punitions / renvois, etc..)

=> C'est la Priorité pour 2016/2017

#### **La demande de la Fondation représentant les parents :**

- Une feuille de route claire, précise et concrète sur les améliorations qui seront proposées par le lycée pour éliminer ces problèmes le plus rapidement possible.
  - Timing : Juillet 2016 pour assurer une rentrée avec 0 problème.
  - Timing fin année 2016-2017 : Plan complet et détaillé à présenter en Mars 2017
  - Une prise en charge anticipée des problèmes pour éviter : les raisonnements par exception / et réduire les solutions ponctuelles de dernière minute.
  - Programme d'action après réalisation d'un diagnostic
  - Relancer l'emploi du cahier de texte et proscrire la correspondance pédagogique par Facebook (On va avoir de l'aide avec l'emploi de Pronote)
- Une mesure plus complète des résultats académiques :  
Il faut donner des résultats & statistiques au sujet des intégrations aux études supérieures (prépas. notamment)

### **3. Résultats des Votes pour les Droits de Première Inscription et les Tarifs Restauration 2016-2017**

**DPI - Droits de première Inscription :** notre règlement financier indique qu'un élève qui quitte le lycée et qui revient plus d'une année scolaire après, il lui est demandé de repayer les Droits de Première Inscription. Une proposition a été demandée par quelques parents, serait de les demander qu'une fois (=> 'à vie'), et l'élève qui revient n'aurait pas à devoir les repayer.

Les 3 possibilités qui ont été proposées au vote électronique étaient :

*Choix 1 : on ne change rien => 4 votes*

*Choix 2 : on ne demande ces droits qu'une seule fois pour la scolarité d'un élève => 5 votes*

*Choix 3 : On demande qu'à partir d'une période plus important – 5 ans par exemple => 1 vote*

*Le résultat du vote est le **Choix 2** : on ne demande ces droits qu'une seule fois pour la scolarité d'un élève.*

	<p><b>Tarifs de Restauration scolaire :</b> Il a été décidé que les tarifs de restauration scolaire pour les élèves ne changeraient pas pour l'année 2016-2017 =&gt; 8 votes pour ne pas changer et 2 votes pour changer. Dans ce vote, il a été inclus la modification suivante pour les tarifs Personnels : le repas à 2 plats passe de 9,00 à 9,70 Ron (Augmentation) et le repas à 3 plats a un tarif à la baisse de 18,00 à 17,00 Ron.</p>	
<p><b>4.</b></p>	<p><b><u>Information sur les navettes de Transport Scolaire</u></b></p> <p>L'estimation du résultat pour le fonctionnement donne un résultat légèrement positif, et nous rappelons que les résultats avaient été négatifs les 2 dernières années. La Fondation indique que cette prestation doit être réalisée au meilleur coût pour les bénéficiaires et que nous devons rester à l'équilibre.</p> <p><u>Données pour l'année écoulée :</u> 65.407 trajets sur l'année soit une moyenne de 396 trajets par jour. Nous avons en moyenne 165 enfants le matin (1 créneau) et 231 enfants l'après-midi (3 créneaux de retour)</p> <p>Les tarifs pour 2015-2016 étaient : T1 = 2,95 € (10 trajets par semaine)/ T2 = 3,35 € (5-9 trajets par semaine) / T3 = 4,65 € (autres cas).</p> <p>Après discussion avec notre prestataire, il est décidé de conserver les mêmes tarifs que l'an dernier (pas d'augmentation). Le tarif T1 sera pour 9 ou 10 trajets par semaine (au lieu de 10 avant) et le tarif T2 sera pour 5 à 8 trajets par semaine, le T3 sera pour 1 à 4 trajets par semaine.</p> <p>L'année prochaine (avec pour objectif la rentrée 2017-2018), nous allons lancer un appel d'offre auprès des sociétés de transports scolaires afin d'avoir un prix compétitif, il sera aussi ajouté de nouvelles lignes que nous allons définir avec les parents au début de l'année scolaire. Certains parents ont été déçus de ne pas avoir eu de nouvelle ligne cette année mais nous avons essayé de résoudre cela, et nous ne sommes pas arrivés à avoir des prix compétitifs car le nombre de familles concernées n'était pas assez important.</p>	
<p><b>5.</b></p>	<p><b><u>Point rapide sur les finances :</u></b></p> <p><u>Etat de la Trésorerie</u> (au 16/05/2016) : conforme aux attentes et supérieure à 9.000 k.Ron La prochaine échéance de l'emprunt est prévue le 25 Juin 2016.</p> <p><u>Impayés pour les années passées et années en cours :</u> Nous continuons à relancer les retardataires (et à aménager le paiement du reliquat) : le montant total continue à diminuer chaque semaine.</p>	

	<p>Les familles qui ne répondent pas à nos relances et à aux propositions de rendez-vous, ne seront pas acceptées l’an prochain si leur situation financière n’est pas à jour.</p> <p><u>Suivi Budgétaire</u> : A fin Mai 2016, nous sommes à 75 % de l’exercice 2015-2016 et nos dépenses sont en deçà de ce pourcentage sauf pour les dépenses qui s’opèrent sur 10 mois de Sept. à Juin - donc l’avancement ne doit pas dépasser les 90 %.</p> <p><u>Simulation de résultat pour l’année 2015-2016</u> : la première estimation à mi-juin donne un résultat positif et supérieure à la prévision. Nous allons la réactualiser prochainement avec les valeurs réelles.</p> <p><u>Budget 2016-2017</u> : Révision de la proposition de Novembre 2015 à faire en Juin 2016 avec le réalisé de l’année en cours. Une première ébauche a été faite et nous prévoyons de la consolider pour le 15 Juillet. Présentation à la rentrée.</p>													
6.	<p><b><u>Point Recrutement</u></b></p> <p><b><u>ENSEIGNANTS</u></b></p> <table data-bbox="181 742 1657 874"> <tr> <td rowspan="2"><b><u>Résidents</u></b></td> <td><u>Premier degré</u></td> <td>3 postes de professeur des écoles (postes pourvus)</td> </tr> <tr> <td><u>Second degré</u></td> <td>1 poste de professeur d’Histoire géographie (poste pourvu) 1 poste de professeur de Sciences physiques (poste pourvu)</td> </tr> </table> <p><b><u>Recrutés locaux (Premier degré)</u></b> 7 postes de professeur des écoles dont 6 sont titulaires de l’Education Nationale</p> <p><b><u>Recrutés locaux (Second degré)</u></b></p> <table data-bbox="750 981 1276 1204"> <tr> <td>1 poste de professeur de Roumain</td> </tr> <tr> <td>½ poste d’EPS</td> </tr> <tr> <td>1 poste de Lettres</td> </tr> <tr> <td>½ poste de SVT</td> </tr> <tr> <td>1 poste de Mathématiques</td> </tr> </table> <p><b><u>ADMINISTRATIFS / ENCADREMENTS</u></b></p> <table data-bbox="846 1236 1422 1316"> <tr> <td>7 Adjoints de vie scolaire (Secondaire)</td> </tr> <tr> <td>1 Assistante du Proviseur</td> </tr> </table>	<b><u>Résidents</u></b>	<u>Premier degré</u>	3 postes de professeur des écoles (postes pourvus)	<u>Second degré</u>	1 poste de professeur d’Histoire géographie (poste pourvu) 1 poste de professeur de Sciences physiques (poste pourvu)	1 poste de professeur de Roumain	½ poste d’EPS	1 poste de Lettres	½ poste de SVT	1 poste de Mathématiques	7 Adjoints de vie scolaire (Secondaire)	1 Assistante du Proviseur	
<b><u>Résidents</u></b>	<u>Premier degré</u>		3 postes de professeur des écoles (postes pourvus)											
	<u>Second degré</u>	1 poste de professeur d’Histoire géographie (poste pourvu) 1 poste de professeur de Sciences physiques (poste pourvu)												
1 poste de professeur de Roumain														
½ poste d’EPS														
1 poste de Lettres														
½ poste de SVT														
1 poste de Mathématiques														
7 Adjoints de vie scolaire (Secondaire)														
1 Assistante du Proviseur														

## 7. Remplacement / Organisation de la Fin d'Année :

**Constat :** Cours annulés au second degré, défauts de communication en général à l'interne et vers l'extérieur. Elèves démobilisés.

Efforts noyés dans la désorganisation :

- Surveillances assurées par professeurs libérés de cours + corrections bac moins dérangeantes avec la dématérialisation + moins de déplacements pour les oraux, mais brevet corrigé par professeurs de la zone et non plus de l'académie
- Remplacements extérieurs mis en œuvre pour la 1<sup>ère</sup> fois et bien accueillis par les collègues.
- Festival européen du film, Soutenances de 2°

**Identification des Causes :** Manque d'anticipation sur les examens, manque d'anticipation sur la réorganisation des cours et autres activités, accumulation de tâches et d'activités pour plusieurs acteurs.

### **Pistes d'amélioration**

**Pour l'année scolaire : => organiser des points périodiquement (Sept. / Déc.)**

- Réflexion globale sur le calendrier scolaire général :
  - o anticiper d'autres tâches comme évaluations des RL, inscriptions, recrutements, certaines réunions (ex organisation de l'après-classe), certaines manifestations (fête de l'école)
  - o placer certaines activités en juin (actions de prévention)
- Réflexion globale sur l'organisation du travail des services :
  - o Partage Vie scolaire (CPE, adjoints d'éducation plus performants) / service scolarité secondaire (Proviseur-adjoint, secrétaire)
  - o Mettre en place des procédures de communication (exemple sur les cours non assurés : Qui informe les élèves et les parents de l'absence d'un enseignant ? l'enseignant lui-même ? la vie scolaire ? Qui informe les élèves et les parents d'un remplacement ? d'une modification de l'emploi du temps ? Comment sont informés les élèves et leurs parents ? par mail ? Pronote ? carnet de liaison ? ce dernier est utilisé par la vie scolaire mais rarement vérifié par les parents.
- Constituer dès septembre un vivier de remplaçants

	<p><b><u>Cas du mois de Juin :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Anticiper l'organisation du bac et du brevet</u> (surveillances et corrections) quels que soient les correcteurs retenus en fonction de cette année puis réajuster après.</li> <li>- Placer les <u>conseils de classe</u> le plus tard possible.</li> <li>- Placer le <u>stage de 2°</u> plus tard. Placer le voyage de classe de mer avec profs sans correction, après les écrits.</li> <li>- Placer des <u>activités encadrées</u> par des intervenants extérieurs et des personnels non mobilisés par les examens (vie scolaire, profs de certaines matières) comme Projet cinéma, actions de prévention...</li> <li>- Envisager de <u>réorganiser les emplois du temps</u> la dernière semaine. Cours le matin et rien l'après-midi pour toutes les réunions d'organisation de rentrée (conseils d'enseignements, EDT)</li> </ul>	
8.	<p><b><u>Bilan Discipline de l'année scolaire 2015-2016</u></b></p> <p>8 sanctions prononcées dont la plus sévère a été une exclusion de 3 jours =&gt; 6 exclusions temporaires / 1 avertissement et 1 sanction type T.I.G.</p> <p>Exclusion de cours : 53 cas - Retenues = 113 =&gt; 45 effectuées le samedi et 68 pendant la semaine.</p> <p>Nombre de mobiles confisqués : 37</p> <p>Il est demandé pour l'année prochaine de prononcer les sanctions plus rapidement.</p>	
9.	<p><b><u>Points divers :</u></b></p> <p><u>Demande de Réunion de Dialogue Social du 24/06</u> : on va la programmer pour le mois de Septembre.</p> <p><u>Assurance Terrorisme</u> : Décision à prendre lors d'un prochain Conseil Directeur.</p> <p><u>Aide de la Fondation pour un enfant d'un enseignant qui rentre à la maternelle</u> : cela n'est pas prévu en général et la dérogation n'a pas été acceptée au vote (8 votes contre).</p> <p><u>Calcul du prix des voyages scolaires</u> : que comprend-t-on dans le prix du voyage =&gt; ce point sera discuté à la rentrée prochaine après présentation du sujet.</p> <p><u>Utilisation des installations sportives pendant l'été</u> : nous pouvons étudier cette possibilité à condition que la demande soit bien claire. Ce qui se passe à l'intérieur de l'enceinte doit être monitorisée.</p>	

	<p><u>Incident sur le parking le 21 Juin avec nos gardiens</u> : la personne qui n'a pas eu un comportement adéquate a été identifiée et une suite sera donnée.</p> <p><u>Demande des Recrutés Locaux pour les jours de congés médicaux</u> : La fondation a mis au vote cette demande qui consiste à s'aligner sur ce qui existe avec les résidents =&gt; La Fondation refuse de s'aligner sur le système des résidents (8 contre) car il existe une telle solution en Roumanie.</p> <p><u>Remise des médailles du Bac 2016</u> : la remise des médailles du Bac et des cadeaux pour les mentions "très bien" se déroulera le 01 Juillet à 18h00 à la Résidence de l'Ambassade de France.</p> <p><u>Vote électronique pour les élections du Conseil d'établissement et Conseil d'Ecole</u> : Accord de la Fondation pour utiliser ce système.</p>	
10.	<p><b><u>Prochaine réunion du Conseil Directeur de la Fondation</u></b> : Jeudi 25 Août 2016 - 19:00</p> <p>Un calendrier des dates pour l'année 2016-2017 a été proposé et il sera validé le 25 Août 2016.</p>	