

## COMPTE RENDU DE LA REUNION DU CONSEIL D'ETABLISSEMENT DU MERCREDI 25 JUIN 2014

Lycée français "Anna de Noailles" à Bucarest, à **16h00** – Salle de réunion (D011)

Personnes présentes :

**Membres de droit** : M. BORTUZZO, M. HOUILLE, M. LEPAROUX, Mme EL HARFI, M. DU FAYET DE LA TOUR, Mme MOCANU.

**Enseignants élus** : Mme ANGEARD, M. SCULLER, M. CHAMINANT, Mme POLLET, M. BARRAULT

**Parents élus** : Mme BLONDEAU, Mme MONNOT, Mme MOUGIN, Mme DON

**Membre siégeant à titre consultatif** : M. GRAND

### Ordre du jour

- Approbation du PV du CE du 13.02.2014
- Résultats aux examens session 2014
- Préparation de rentrée 2014-2015
  - Structure, classes, effectifs et postes enseignants
  - Organisation de la pré-rentrée des personnels et de la rentrée des élèves
  - Calendrier prévisionnel année scolaire 2014-2015
  - Carte des options au Lycée à la rentrée 2014 (Enseignement du roumain à la rentrée)
  - Modifications du Règlement Intérieur (RI) du Lycée
  - Projets des voyages scolaires pour 2014-2015 et les nouvelles procédures
  - Information sur les Actions Pédagogiques Pilotes (APP)
  - Le Lycée et les réseaux sociaux
- Projet d'Etablissement
- Bilan des différents Conseils, Comités ou Commissions
  - Conseil d'Ecole
  - Conseil du second degré
  - Comité d'Education à la Santé et à la Citoyenneté
  - Conseil de la Vie Lycéenne
  - Commission restauration
- Bilan du fonctionnement du nouveau lycée
  - Constat de rentrée
  - Travaux d'été
- Questions diverses à transmettre par écrit pour le lundi 23 juin au plus tard.

**Désignation d'un sous-secrétaire de séance** (représentants chez les parents). La rédaction du CV incombe à l'administration du Lycée. Cela répond à la question posée par les représentants des personnels enseignants lors du CE du 13 février dernier.

La secrétaire adjointe de séance est Mme Maïté MOUGIN.

**Nombre de personne pouvant prendre part aux votes : 15**

**Point sur le quorum : la moitié des personnes ayant droit de vote + 1 soit 8 membres**

***Ouverture de séance à 16h00 par le Proviseur***

- **Relecture de l'ordre du jour** et ajout des questions diverses reçues par les représentants des parents et par les représentants des personnels. Certaines d'entre elles seront directement traitées dans les différents points à l'ordre du jour. Les questions diverses figurent parmi les documents de travail pour le CE.

**Point n°1 : Adoption du PV de CE du 13 février 2014**

**CONTRE : 0**

**Abstention : 0**

**POUR : 15**

**Point n° 2 : Résultats aux examens session 2014**

Mardi 24 juin, les résultats des délibérations du centre de Vienne sont parvenus au Lycée.

Sur 50 élèves inscrits, 45 ont été reçus après les délibérations du 1er tour et 5 devront se rendre à Vienne pour passer les épreuves du second groupe, dont les résultats seront connus jeudi 26 juin 2014 en fin d'après-midi.  
(Tableau de synthèse, annexe 2)

M. le Proviseur adresse ses très sincères remerciements aux personnels pour leur engagement auprès des élèves. Il précise que cet investissement collectif et quotidien est à mettre à l'honneur, qu'il revient à tous les personnels qui œuvrent à la réussite des élèves tous à leur niveau.

Il apprécie que la communauté scolaire puisse savourer des moments de joie partagée comme cela a été fait la veille en présence des personnels, des élèves et des parents.

Profitions de ces moments où la communauté scolaire se rassemble unie et heureuse !

Le proviseur souhaite bonne chance aux 5 candidats qui doivent se rendre à Vienne pour les oraux du second groupe et précise qu'ils sont accompagnés par un professeur du Lycée.



Les résultats définitifs sont attendus jeudi 26 juin en début d'après-midi, toujours par voie d'affichage dans l'Atrium du Lycée.

Les candidats admis seront invités à la Résidence de l'Ambassade de France, vendredi 27 juin 2014 à 17h30, pour recevoir la médaille du Baccalauréat, ainsi que les récompenses attribuées aux élèves ayant obtenus la mention TB.

Pour ce qui est des résultats des épreuves anticipées, les élèves y auront accès par Internet, sur le site de l'académie de Strasbourg. Ces résultats seront en ligne au plus tôt le 30 juin 2014.

### Point n° 3 : Préparation de rentrée 2014-2015

- **Structure, classes, effectifs et postes enseignants**

Annexes 3, 4, 5

A la rentrée 2014, il y aura 4 CP. Soit un CP de plus que les prévisions initiales. Choix fait pour garantir un effectif raisonnable d'élèves par classe et qui va dans le sens des échanges que les membres du CE ont eu lors de la dernière réunion du CE.

Pour absorber l'ensemble des demandes d'admission des élèves de nationalité française en classe de CE 1, la structure a été modifiée de 3 classes de CE 2 à 2 classes de CE 2 et un double niveau CE 1 / CE 2 (annexe 3).

Les représentants du personnel font mention de leur inquiétude quant à l'évolution à la hausse des effectifs moyens et pointent la difficulté accrue pour mener des projets pédagogiques tels que les APP ou les voyages scolaires.

Egalement, cette hausse soulève à leurs yeux la problématique de l'accessibilité et des espaces de récréation.

M. le Proviseur leur répond que des discussions sont en cours entre la représentation française en Roumanie et les autorités roumaines afin d'obtenir la mise à disposition d'un terrain supplémentaire, ce qui permettrait dans un avenir proche de réaménager les espaces extérieurs.

M. le Proviseur précise que les effectifs resteront limités à 28, dans la mesure du possible. Des inscriptions tardives seront placées sur liste d'attente lorsque cette limite sera atteinte. Cette situation est nouvelle à Bucarest, mais est connue dans de nombreux autres établissements du réseau.

Les représentants des personnels soulignent que les parcours d'élèves doivent être suivis au plus près, certains d'entre eux restant en difficulté d'adaptation au système d'enseignement ou à la langue française.

M. le Proviseur répond que la prise en compte des contraintes soumises à la direction les dernières années doit éclairer la lecture de l'évolution des effectifs. La direction s'est toujours attachée à préserver les équilibres de la structure, parfois en opposition avec les demandes du CD de la Fondation. M. le Proviseur ajoute que les parcours d'élèves, spécialement au moment de l'entrée, font déjà l'objet d'une attention accrue, particulièrement au regard de la capacité d'adaptation au système d'enseignement ou la scolarisation en langue française.

M. le Consul ajoute que les statistiques du Consulat attestent d'une évolution à la hausse de la population française inscrite sur ces listes ; la proportion de bi-nationaux évolue de la même manière, lorsque l'on s'attache à l'étude des déclarations de naissances.



Le reste de la structure est inchangée par rapport aux prévisions. A noter, 3 classes par niveau au collège, deux classes par niveau au lycée.

Pour ce qui est des postes à pourvoir pour la rentrée prochaine, il convient de remplacer les collègues annoncés sur le départ et de recruter sur les postes créés par le Conseil directeur de la fondation (annexe 5).

Les représentants des personnels seront invités, selon le type de recrutement, à participer à l'étude des dossiers. Un bilan est fait à l'issue de cette étude, pour sélection des candidatures retenues pour participer à un entretien individuel.

M. le Proviseur souhaite obtenir l'accord de la Fondation pour obtenir la création d'un poste surnuméraire d'enseignant du secondaire pour les disciplines littéraires (chargé d'élaborer et mettre en œuvre des projets particuliers, d'assurer le suivi d'élèves et des remplacements d'absences ponctuelles).

Le Proviseur évoque deux demandes de création de supports expatriés pour le Lycée.

La première demande concerne un support d'EMFE pour le primaire. Cette demande avait déjà été formulée en 2013 pour la rentrée 2014. Elle est reconduite pour la rentrée 2015 car les attentes et les besoins identifiés restent les mêmes pour l'école primaire en particulier, et le lycée en général.

L'autre demande concerne la création d'un support expatrié de poste de CPE.

Là encore, une demande officielle a été déposée auprès du Chef du Secteur Europe.

Ces deux demandes ont été également relayées par le Proviseur lors de sa visite à l'AEFE et de sa rencontre avec Madame la Directrice en janvier dernier.

#### **Vote pour la création d'un support expatrié d'EMFE**

**CONTRE : 0**

**Abstention : 0**

**POUR : 15**

#### **Vote pour la création d'un support expatrié de CPE**

**CONTRE : 0**

**Abstention : 0**

**POUR : 15**

- **Organisation de la pré-rentrée des personnels et de la rentrée des élèves**

#### Annexe 6

Pour la prérentrée des enseignants elle se déroulera en deux temps.

Une première journée de prérentrée est fixée au lundi 1er septembre.

Les représentants des personnels enseignants sollicitent, à cette occasion, une réunion plénière qui permettrait de recueillir le sentiment des personnels sur le déroulement de la 1<sup>ère</sup> année au nouveau Lycée. Un nouveau temps d'échange de ce type est également demandé en fin d'année.

Proposition est faite aux membres du Conseil de fixer une deuxième journée la veille des congés de la Toussaint, à savoir le vendredi 17 octobre 2014.

Pour les élèves du Collège (3<sup>e</sup>) et du Lycée, des devoirs sur table seront organisés (devoir commun ; devoir type « Bac » selon les classes et les niveaux).

**Il est proposé que la journée du vendredi 17 octobre 2014 soit une journée pédagogique. Le Lycée organisera des devoirs sur table pour les élèves des classes de Troisième et du Lycée.**

**CONTRE : 0**

**Abstention : 1**

**POUR : 14**

- **Calendrier prévisionnel année scolaire 2014-2015**

Annexe 7

Le calendrier proposé est transmis à titre d'information et sera appliqué tout au long de l'année prochaine. Quelques informations importantes, les réunions institutionnelles et les réunions spécifiques pour l'orientation des élèves y figurent.

- **Carte des options au Lycée à la rentrée 2014 (Enseignement du roumain à la rentrée)**

a) Les thèmes retenus par les équipes pédagogiques pour l'épreuve d'Histoire des arts à la rentrée prochaine sont les suivants :

- Art, Etat et pouvoir,
- Art, ruptures et continuités
- Art et prouesse technique

Ces thèmes remplacent les anciens, à savoir :

- L'œuvre d'art et le dialogue des arts
- L'œuvre d'art et la prouesse technique
- L'œuvre d'art et le mythe (thématique "Arts, mythes et religions")

Monsieur le Proviseur précise également les futures modalités qui seront mises en place pour accompagner les élèves et les aider à constituer leur dossier HiDA en classe de 3<sup>ème</sup>. Trois professeurs seront plus spécifiquement en charge du dossier Histoire des Arts au collège.

**Les thèmes retenus sont mis au vote**

**CONTRE : 0**

**Abstention : 0**

**POUR : 15**

b) Suite aux réflexions dans les différentes instances, il est proposé que l'enseignement du roumain soit rendu optionnel à partir de la seconde uniquement pour tous les élèves, sauf ceux de nationalité roumaine. Il reste obligatoire pour tous de la Petite Section à la Troisième.

**Il est proposé au vote de rendre optionnel le roumain pour les non roumains à partir de la classe de Seconde**

**CONTRE : 1**

**Abstention : 3**

**POUR : 11**

- c) Par ailleurs, pour une meilleure communication avec les familles et une plus grande lisibilité des choix des options et des spécialités offerts aux élèves, des outils d'information ont été créés (Annexes 8 à 12).

Les membres du CE en ont pris connaissance à travers les documents préparatoires transmis préalablement à la réunion.

Les membres du Conseil signalent qu'une réflexion pourrait être menée sur la mise en place de groupes de compétences dans le cadre des enseignements de la section EURO.

- **Modifications du Règlement Intérieur (RI) du Lycée**

Annexe 13

Faisant suite à l'analyse du fonctionnement du Lycée depuis cette nouvelle rentrée et pour tenir compte de certaines évolutions, deux propositions de modification de règlement intérieur du Lycée sont proposées.

L'une concerne le régime de sortie des lycéens

L'autre élargit le champ des interdictions d'usage des substances illicites.

**Première proposition :**

**Remplacer**

« Les lycéens ne sont pas autorisés à sortir lors d'une pause de moins de DEUX HEURES »

par

« Lorsqu'ils bénéficient d'une pause hors intercour, les lycéens sont autorisés à sortir de l'établissement. »

**CONTRE : 0**

**Abstention : 0**

**POUR : 15**

**Deuxième proposition :**

**Remplacer**

« Il est STRICTEMENT INTERDIT DE FUMER dans l'établissement »

par

« L'usage du tabac, de la cigarette électronique, de l'alcool, ainsi que de toute substance illicite, est formellement interdit dans l'enceinte de l'établissement. »

**CONTRE : 0**

**Abstention : 1**

**POUR : 14**

- **Projets des voyages scolaires pour 2014-2015 et les nouvelles procédures**

- a) Mme la Directrice Administrative et Financière présente un document de travail réalisé dans le cadre d'une commission composée de parents et des services du Lycée. C'est une feuille de route qui fixe les étapes importantes à respecter dans le cadre de la préparation d'un voyage scolaire (annexe 14).

Les représentants des personnels enseignants interrogent les membres de la commission sur la demande de bilan du séjour sur le modèle d'un carnet de voyage. La réponse apportée met l'accent sur le souhait d'une demande de retour sur le voyage et son déroulement.

Cet item spécifique est retiré du document. Liberté est laissée à chaque enseignant organisateur d'un voyage scolaire de dresser ce type de bilan.

Le document modifié est mis en application à la rentrée prochaine.

- b) Des voyages scolaires sont prévus l'année prochaine. Certains devraient se dérouler en tout début d'année scolaire. Ils sont présentés par Mme la Directrice Administrative et Financière de l'établissement (annexe 15).

Vote sur les participations financières aux différents voyages :

Les parents élus signalent leur réserve sur le temps de transport ramené à la durée du voyage. La nuitée supplémentaire est intégrée au vote de la participation financière.

Voyage pédagogique à SIBIU, 410 RON

**CONTRE : 0**

**Abstention : 0**

**POUR : 15**

Voyage linguistique à LONDRES ou DUBLIN, 2 100 RON

**CONTRE : 0**

**Abstention : 0**

**POUR : 15**

Festival de Théâtre d'Arad, 800 RON

**CONTRE : 0**

**Abstention : 0**

**POUR : 15**

Le proviseur rappelle que les familles devront être informées de ces projets de voyage et il conviendra également d'avertir les professeurs organisateurs des résultats des votes de ce jour.

- **Le Lycée et les réseaux sociaux**

Annexe 16

Le proviseur informe le Conseil de son souhait d'ouvrir le Lycée aux réseaux sociaux.

Ce moyen de communication s'ajoutera aux communications déjà mises en place par le Lycée.  
Le professeur documentaliste du Lycée est d'accord pour animer une page Facebook pour le Lycée.

- **Information sur les Actions Pédagogiques Pilotes (APP)**

Le Proviseur informe le Conseil des APP transmises à l'AEFE (annexe 17).

Ces APP sont en cours de validation par le service pédagogique. Certaines sont reconduites, d'autres sont nouvelles. Ces actions s'inscrivent dans le projet d'établissement du Lycée et sont essentiellement inter degré pour favoriser le développement des activités 1<sup>er</sup> – 2<sup>nd</sup> degré.

*A ce point du déroulé de l'ordre du jour, M. Bortuzzo (représentant le COCAC, membre de droit) M. Barrault (représentant des personnels enseignants) et Mmes Monnot et Naumescou-Don (représentantes des parents d'élèves) quittent le conseil. Heure de départ : 19h00*

#### **Point n°4 : Le projet d'établissement**

Après une année de travail constructif et soutenu, le projet d'établissement dans sa version finale est soumis au vote des membres (annexe 18).

Monsieur le Proviseur salue la qualité du travail et l'investissement de tous les acteurs. Les échanges en réunion de travail ont toujours été fructueux, riches et libres de discussion.

Lors du dernier conseil du second degré dédié spécifiquement au Projet d'Etablissement, et après discussion en Conseil d'Ecole, quelques modifications ont été apportées.

Dès la rentrée, une commission « projet d'établissement » sera créée. Elle aura pour mission principale de suivre et de rendre compte de l'avancement du projet d'établissement. Elle sera chargée également de communiquer un bilan précis des actions conduites à chaque fin d'année scolaire, et de proposer, le cas échéant des réorientations.

#### **Adoption du Projet d'Etablissement du nouveau Lycée pour la période 2014-2018 :**

**CONTRE : 0**

**Abstention : 0**

**POUR : 11**

Le projet adopté sera visé par le service pédagogique de l'AEFE, qui pourra proposer d'éventuelles modifications.

#### **Point n°5 : Bilan des différents Conseils, Comités ou Commissions**

- Conseil d'Ecole, annexe 19.
- Conseil de liaison inter degré, annexe 20.
- Conseil du second degré.
- Comité d'Education à la Santé et à la Citoyenneté, annexe 21.
- Conseil de la Vie Lycéenne, annexe 22.
- Commission restauration, annexe 23.



## Point n°6 : Bilan du fonctionnement du nouveau lycée

M. Ion, régisseur de l'établissement, présente un bilan de fonctionnement et les travaux importants planifiés pour l'été prochain.

A cette occasion, le Conseil profite de sa présence pour le remercier chaleureusement de son action, de sa réactivité et de sa bonne humeur sans faille. Cornel est également associé à ces remerciements.

Le service informatique (Adrian et Marian) et son investissement au quotidien est particulièrement félicité ; M. le Proviseur en profite pour préciser les détails du parc informatique qui leur est confié en gestion.

### ○ Constat de rentrée

Un certain nombre de problèmes sont apparus au cours de cette première année de fonctionnement ; une partie d'entre eux ont été résolus, d'autres seront traités au cours de l'été prochain.

Problèmes rencontrés, liés à la garantie du constructeur :

- Plaques de granit (parvis et arrière du bâtiment)
- Canalisations
- Révisions rampes, balustrades, portails, peintures

Discussion en cours avec la mairie de Bucarest pour installer un arrêt de bus au niveau de la dépose-minute extérieure.

Réflexion en cours pour réduire le niveau acoustique de la salle de restauration. Cette réflexion s'accompagne par l'étude de création d'un espace réservé aux personnels sur la prairie jouxtant la terrasse extérieure.

### ○ Travaux d'été

A ce jour, la création du billodrome de l'école primaire est actée ; il sera localisé dans la cour de l'école élémentaire.

Des bancs vont être aménagés sur les bordures béton dans différents espaces des cours.

En réponse à la question des représentants des personnels enseignants, les filtres des climatisations sont nettoyés trois fois par an.

## Point n°7 : Questions diverses (annexe 24).

### Réponses apportées :

1. Le Proviseur note avec attention la demande des personnels.

Il précise que les travaux d'investissement doivent s'envisager à travers une programmation pluriannuelle des dépenses et des investissements. Il informera la Fondation de cette problématique et rappelle qu'il soutient et défend activement déjà deux projets prioritaires : la salle de restauration à construire pour les personnels et le mur antibruit le long de la route nationale DN1.

2. M. Houille précise les dispositions en vigueur et les axes de réflexion qui pourront être soumis à l'appréciation du Comité de Mutualisation.
3. Réponse positive pour les fontaines à eau dans le hall du primaire
4. Livre de l'année : le bilan réalisé tient compte des remarques des enseignants, notamment sur les pages créatives tronquées. Les parents bénévoles impliqués dans le projet ont souhaité adresser leurs excuses aux deux enseignantes dont les pages créatives n'ont pas été correctement imprimées. Elles ont pris l'initiative de faire réimprimer une des deux pages et de la remettre l'enseignante concernée. La mobilisation autour de ce projet devra tenir compte de ce bilan pour être amorcée plus tôt dans l'année, et permettre une relecture attentive du « bon à tirer ».
5. Point abordé à l'occasion du point sur l'organisation de la rentrée
6. Nous attendons la communication du PRF sur ce point. Cette formation est actée en interne, et budgétée.

Les enseignants signalent également qu'ils se sentent démunis lorsque les parents leur transmettent des documents rédigés par des spécialistes, recommandant parfois des passages anticipés.

7. La communication revient à la Fondation sur ces points.
8. Effort de communication sera fait, sur les points mentionnés par les représentants des personnels.

Une vigilance doit être observée par rapport au contenu des documents communiqués, notamment les produits présentés, ou le sentiment laissé aux familles que le recours à ces partenaires est obligatoire.

9. L'évolution de la facturation des repas en cas d'absence est un point soumis à M. Mathurin, représentant de la Fondation. Un ajustement pourrait être proposé, au regard du recul permis dans l'analyse par la première année de fonctionnement.

M. Chaminant soulève la question de fêtes religieuses, comme le ramadan, qui pourrait impacter le fonctionnement de la restauration.

10. Stationnement des personnels enseignants ; stationnement des familles

Des remarques complémentaires sont formulées sur le stationnement. Pour le parking Padina, les représentants de parents sollicitent une signalétique et un marquage au sol pour faciliter la circulation, à la fois des piétons et des véhicules.

M. Leparoux informe le Conseil de la demande du CVL d'avoir un parking à vélo.

11. Logiciel Vie Scolaire : les représentants des personnels enseignants font part de leurs difficultés d'utilisation du logiciel retenu. M. Leparoux évoque la réflexion en cours sur une solution hébergée sur le serveur du lycée, proposant des fonctionnalités et une interface un peu différente.

**Propos de clôture :**

**M. le Proviseur souhaite souligner le travail constructif réalisé par l'ensemble des membres du conseil, dans le respect de la pluralité des opinions, et dans l'intérêt des élèves et le souci constant de leurs besoins.**

**M. le Proviseur remercie les représentants des parents d'élèves amenés à quitter la Roumanie cet été pour leur disponibilité et leur engagement.**

**A l'occasion du départ de M. Du Fayet De La Tour, Directeur de l'école primaire, M. le Proviseur tient à souligner la qualité de son travail tout au long de sa mission au Lycée français, le félicite pour sa nouvelle fonction et lui souhaite une belle réussite dans son futur parcours professionnel.**

**Fin de séance : 20h40.**

**Le président du Conseil d'Établissement**

**Alain HOUILLE,**

**Proviseur**



**Le secrétaire de séance,**

**Fabien DU FAYET DE LA TOUR,**

**La secrétaire adjointe de séance,**

**Maïté MOUGIN,**

AGENCE POUR L'ENSEIGNEMENT  
FRANÇAIS A L'ETRANGER  
**LYCEE FRANÇAIS  
ANNA DE NOAILLES**  
Sos. București-Ploiești nr. 160A  
BUCAREST Sector 1 ROUMANIE  
Tél.: (00 40) 21 212 58 93