

Le Lycée Français Anne de Noailles propose un poste de :  
**ASSISTANT DU SERVICE APRES CLASSE et TRANSPORT**  
à pourvoir immédiatement.

**Mission du poste :**

Travailler en collaboration avec les responsables des services après-classe et transport et les assister dans toutes leurs tâches quotidiennes.

Aider à la gestion de l'après-classe, de la garderie et du transport.

**Activités et tâches principales du poste :**

Service Après classe :

- Organisation quotidienne de la prise en charge des élèves par les intervenants spécialisés qui animent les ateliers après-classe
- Soutien à la gestion administrative des intervenants, aux inscriptions et à la facturation des familles
- Assurer la communication entre le service et les familles qui en bénéficient (liaisons téléphoniques et mails)
- Surveillance occasionnelle des enfants à la garderie
- Remplacement occasionnel du responsable après classe.

Service Transport :

- Suppléance 1 jour par semaine du responsable transport.
- Répartition quotidienne des élèves et des accompagnateurs par navette (gestion des absences élèves ou accompagnateurs, coordonnateur des départs de navette)
- Soutien à la gestion administrative des intervenants, aux inscriptions et à la facturation des familles
- Assurer la communication entre le service et les familles qui en bénéficient (liaisons téléphoniques et mails)

**Profil et compétences attendues :**

Maîtrise de la langue française indispensable – maîtrise du roumain ou de l'anglais souhaitée.

Niveau baccalauréat

Bon relationnel avec les enfants et les adolescents.

Compétences bureautiques indispensables.

Qualités relationnelles (contact enfants/parents), sens de l'organisation et des responsabilités.

Sens de l'initiative et adaptabilité.

Discrétion, flexibilité et autonomie.

**Horaires généraux :**

Le service est à temps complet de 40h par semaine de 9h30 à 18h avec une pause de 30 min.

Les horaires exacts individuels seront établis par le chef de service en fonction des besoins du service.

Faire parvenir une lettre de motivation, un CV en français à : [recrutement@lyceefrancais.ro](mailto:recrutement@lyceefrancais.ro)