

## Le Lycée Anna de Noailles recherche un/une Comptable – Français langue de travail :

### Missions principales :

#### Tenue de la comptabilité générale au quotidien :

- Recettes, Dépenses, Journaux ,
- Responsable de la Codification analytique et comptable,
- Préparation des états comptables hebdo / mensuels
- Bilan : Relations avec le cabinet comptable et la société d'Audit gérées par la contrôleuse de gestion

#### Elaboration et suivi de rapports financiers

- Budget : Elaboration mensuelle du suivi budgétaire Year to date ; Travaux préparatoires pour le budget de l'année suivante ; Suivi des crédits pédagogiques (enseignants, projets, sorties,...)
- Elaboration et suivi de tableaux pour diverses activités

#### Gestion et Administratif

- Gestion des commandes administratives et de diverses tâches administratives
- Responsable du circuit des factures
- Back up du service facturation

#### Qualités humaines et diplômes recherchés :

Formation minimum Bac +2 comptabilité / gestion  
Expertise xls

Autonomie – Rigueur - organisation  
Goût du travail en équipe – Sens du service

Si vous êtes intéressé(e), merci de faire parvenir à [recrutement@lyceefrancais.ro](mailto:recrutement@lyceefrancais.ro)

- une lettre de motivation et un CV en français
- la copie des diplômes

