

## Le Lycée Anna de Noailles recherche

**un/une RESPONSABLE FACTURATION et COMPTABILITE SENIOR** (Français langue de travail)

### **Mission du poste :**

Au sein du service administration, le responsable facturation et comptabilité Sénior a en charge la gestion de la facturation du lycée auprès des familles, ainsi que la tenue de la comptabilité.

**Activités et tâches principales du poste :** en lien avec le DAF et le contrôleur de gestion :

### **Facturation :**

- Responsable de la préparation, édition et envoi des facturations
- Formalisation d'échéanciers de paiement
- Imputation des encaissements quotidiens sur Factos
- Préparation et envoi des relances par mail et téléphoniques aux familles
- Tenue de la caisse

### **Tenue de la comptabilité générale au quotidien :**

- Recettes, Dépenses, Journaux
- Responsable de la Codification analytique et comptable,
- Préparation des états comptables hebdo / mensuels

### **Gestion et Administratif**

- Gestion des commandes administratives et de diverses tâches administratives
- Responsable du circuit des factures

### **Profil et compétences attendues :**

Maîtrise de la langue française est indispensable / Maîtrise orale du roumain ou de l'anglais

Bon relationnel, sens de l'organisation et des responsabilités.

Sens du service - Sens des priorités – Capacité d'initiative.

Formation minimum Bac +2 comptabilité / gestion / Expertise xls / SAGE

Expérience significative dans les domaines Comptabilité et Facturation.

Poste à temps complet de 40h par semaine.

Si vous êtes intéressé(e), merci de faire parvenir à [recrutement@lyceefrancais.ro](mailto:recrutement@lyceefrancais.ro)

- une lettre de motivation et un CV en français / la copie des diplômes