

Le Lycée Anna de Noailles recherche

un/une RESPONSABLE FACTURATION – Français langue de travail :

Mission du poste :

Au sein du service administration, le responsable facturation a en charge la gestion de la facturation du lycée auprès des familles.

Activités et tâches principales du poste :

- Responsable de la préparation, édition et envoi des facturations simples ou groupées (frais de scolarité, inscription (DPI), cantine, transport, Après-classe, garderie) suivant le planning annuel
- Formalisation d'échéanciers de paiement (mensualisation)
- Imputation des encaissements quotidiens sur Factos
- Reporting hebdomadaire des soldes de la facturation
- Préparation et envoi des relances par mail et téléphoniques aux familles (roumain/français/anglais)
- Tenue de la caisse

- Back-up du responsable comptabilité sur l'imputation des factures

Profil et compétences attendues :

Dans un lycée français à l'étranger, la maîtrise de la langue française est indispensable.

Maîtrise orale du roumain ou de l'anglais

Bon relationnel, sens de l'organisation et des responsabilités.

Sens du service - Sens des priorités – Capacité d'initiative.

Formation minimum Bac +2 comptabilité / gestion

Expertise xls / logiciel de facturation et ou comptable

Poste à temps complet de 40h par semaine.

Si vous êtes intéressé(e), merci de faire parvenir à recrutement@lyceefrancais.ro

- une lettre de motivation et un CV en français
- la copie des diplômes