



Le Lycée Français Anne de Noailles propose un poste de :

Responsable Ressources Humaines à pourvoir immédiatement.

Le responsable ressources humaines, en lien avec le directeur Exécutif et le proviseur de l'établissement, met en place au quotidien la politique de ressources humaines de l'établissement composé de 120 personnels.

L'enjeu principal de cette politique est de répondre à notre principale mission : assurer un enseignement d'excellence par des équipes enthousiastes, engagées et qualifiées. La politique mise en place repose sur quatre piliers : attractivité, motivation, rétention et développement.

Missions principales :

Recrutements et formation :

- développer l'attractivité de l'établissement dans un contexte international et de concurrence accrue
- permettre au lycée d'attirer, d'embaucher et de fidéliser les meilleurs au travers d'actions concrètes : présence numérique, partenariat enseignement supérieur, partage d'expérience, cooptation...
- Gérer les annonces – qualification des cv – Entretiens de recrutement
- Accueillir les nouveaux personnels (et notamment venant de l'étranger)
- Mettre en place le plan de formation pour développer les compétences des collaborateurs.

Administration du personnel :

- En soutien de la responsable Administration du Personnel, est responsable de la bonne exécution des différents aspects : embauche - contrats – paye – départs...
- Elaborer les états de reporting et contrôle – bilan social – bilans individuels ...
- Préparer et suivre les fiches d'entretiens de développement annuels
- Répondre aux demandes des collaborateurs liées au droit du travail, recrutement, formation, gestion des carrières, rémunération...

Relations sociales :

- Participer activement aux échanges de relations sociales – mettre en place un CCM – participer à différents travaux liés à l'évolution du lycée.
- Veiller au respect des obligations légales en appliquant la réglementation relative au droit du travail - être l'interlocuteur de l'ITM et d'autres organismes officiels ;
- Organiser des événements ou activités dans l'école ou à l'extérieur pour fédérer et favoriser la communication, la cohésion et l'épanouissement du personnel

Temps de travail : 8h/jour, 40h/semaine.

Poste en CDI disponible immédiatement.



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Compétences minimales

Formation Ressources Humaines (minimum bac +3)

Expérience avérée dans une structure de taille similaire (120 personnels)

Bonne maîtrise de la langue française et roumaine. (Français langue de travail)

Bonne maîtrise du droit du travail roumain.

Bonne organisation, autonomie, rigueur.

Bonne capacité de communication - qualité d'accueil et d'écoute.

Esprit positif et optimiste d'un enthousiasme sans faille.

Faire parvenir une lettre de motivation, un CV en français et copie des diplômes à : recrutement@lyceefrancais.ro