

Le Lycée Français Anne de Noailles propose un poste de :
Documentaliste pour le secondaire sous l'autorité de la Proviseure
Temps plein ou temps partiel

Mission du poste :

- **Enseigner et initier les élèves à la recherche documentaire** : expliquer le classement des documents, utiliser des bases de données, aider dans les recherches sur Internet, aider à se repérer et à évaluer la qualité et la fiabilité de l'information.
- **Responsable du 3C** : Contribuer à faire du 3C un lieu calme et agréable, propice au travail et à la lecture.
- **Gestion du fonds documentaire** : Gestion et maîtrise du fonds documentaire. Responsable de son budget, il gère les abonnements aux journaux, les achats de livres, de BD, de revues, de supports multimédias... Il gère également les manuels scolaires.
- **Ouverture culturelle** : Seul ou en collaboration avec l'équipe enseignante mettre en place des actions visant à favoriser l'ouverture des élèves à la culture artistique ou scientifique.
- **Chargé de communication** : assurer la diffusion de l'information des actions et projet réalisés au Lycée auprès des parents d'élèves et de la communauté scolaire à travers différents médias. (Facebook ; lettres d'information...).

Compétences requises :

Au service des élèves et des autres enseignants, le documentaliste doit posséder des qualités de communication et se montrer pédagogue. Il doit savoir analyser les demandes et proposer les réponses appropriées, être capable de mobiliser les compétences externes ou internes pour finaliser ses projets. Il doit faire preuve de curiosité intellectuelle et s'intéresser à toutes les disciplines. Il aime travailler en équipe.

Qualifications

- Niveau minimum d'études universitaires Licence
- Maîtrise de la langue française requise au niveau C1-C2 minimum.
- Connaissance de la littérature jeunesse, intérêt pour l'actualité littéraire
- Connaissance de la gestion d'une base de données et de l'outil informatique
- Expérience justifiée dans une bibliothèque ou la documentation
- Bonne connaissance du système éducatif français

Faire parvenir une lettre de motivation, un CV en français et copie des diplômes à : recrutement@lyceefrancais.ro