

RÈGLEMENT DU CENTRE DE CONNAISSANCES ET DE CULTURE (3C)

1- HORAIRES D'OUVERTURE et ACCES AU 3C

Le 3C est ouvert du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30.

Un documentaliste, après la sonnerie, vient récupérer dans l'atrium les collégiens désirant travailler au 3C.

Attention :

- il n'est pas possible d'accéder au 3C lorsqu'il y a un cours (merci de regarder le planning affiché à la porte du 3C et sur les écrans de l'atrium).

- le 3C est ouvert aux lycéens et aux collégiens tous les jours entre 12h30 et 13h30. Si la capacité d'accueil du 3C est atteinte, les documentalistes peuvent vous demander de revenir ultérieurement.

En entrant au 3C :

1. **Déposer son sac dans la cartablerie à l'entrée (sans laisser d'objets de valeur à l'intérieur).
Eteindre téléphones portables et lecteurs mp3.
La nourriture et les boissons ne sont pas autorisées. Les chewing-gums sont interdits.**
2. **Inscrire son nom et l'activité pour laquelle on est venu au 3C (lecture, recherche documentaire...)
sur l'ordinateur dédié à cet usage et installé sur le bureau des documentalistes.**

2- QUE FAIRE AU 3C ?

- Recherches documentaires pour un travail scolaire (sur Esidoc, internet...).
- Consultation d'usuels, documentaires, périodiques.
- Lecture : BD, revues, romans...
- Demande d'aide méthodologique ou de conseils de lecture.
- Participation aux activités culturelles du 3C.
- Consultation du fonds proposé par le Centre d'orientation.
- Emprunts (au 3C et au Centre d'orientation).
- Utilisation des logiciels du Centre d'orientation.

ATTENTION : on ne vient pas au 3C pour faire des jeux (sur ordinateur...), discuter avec ses camarades...

Nous vous demandons donc de :

- vous déplacer en silence et parler à voix basse
- respecter les documents et le matériel mis à votre disposition
- respecter le règlement d'utilisation des ordinateurs sous peine de sanction.

3- UTILISATION DES ORDINATEURS (cf Charte informatique de l'école)

- Recherches sur le portail **Esidoc**
- **Internet** : priorité aux recherches documentaires, au travail scolaire et à la lecture de la presse en ligne.
- **Mail** : toléré, sachant que nous pouvons être amenés à vérifier le contenu des ordinateurs : si vous écrivez des mails privés nous sommes donc susceptibles de les lire, à vous de prendre vos responsabilités.
- **Chat, forums, jeux en ligne et téléchargements sont strictement interdits.**
- **Casques** : sur demande et après dépôt en garantie du carnet de liaison (l'utilisation des casques doit être motivée par des besoins scolaires).

4- SERVICE DE PRÊT

- Pour emprunter un document, il suffit de se présenter au bureau des documentalistes (un poste est dédié à la restitution des documents, un autre au prêt).
- Vous pouvez emprunter jusqu'à 2 documents.
Durée du prêt : 2 semaines (avec possibilité de prolongations à la demande).
- Sont à consulter sur place : les usuels (dictionnaires et encyclopédies), les derniers numéros des périodiques et les classeurs CIDJ du Centre d'orientation.
Attention : il n'est pas possible d'emprunter un manuel pour un cours en cas d'oubli.
- En cas de perte ou de détérioration d'un livre, d'une revue ou d'un manuel, il sera demandé à l'emprunteur le remplacement ou le remboursement du document en question.

Tout élève ne respectant pas ce règlement sera exclu du 3C pour une durée déterminée par les documentalistes.

Shirin Heinrich – Documentaliste