



An școlar 2026 / 2027

Lycée Français Anna de Noailles – București
Document aplicabil elevilor: Maternelle – Primaire

Nume și prenume elev:

Clasa:

Semnătura reprezentant(ilor) legal(i):

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE TRANSPORT ȘCOLAR

Lycée Français Anna de Noailles – București

Versiune pentru elevii de Maternelle – Primaire

Înscrierea la Serviciul de Transport Școlar este supusă necesității acceptării prezentului regulament.

Scopul acestui regulament este de a prezenta funcționarea transportului școlar al Liceului Francez Anna de Noailles București (LFADN) și regulile care trebuie respectate de către utilizatorii acestui serviciu.

Principii generale ale abonamentului

Serviciul de transport școlar funcționează ca un ABONAMENT.

Este un serviciu opțional și cu plată, propus în limita locurilor disponibile.

Locurile în autobuze sunt rezervate trimestrial sau anual, această formulă fiind aleasă pentru a menține costurile într-un cadru rezonabil.

Abonamentul este datorat integral odată subscris, indiferent de absențele copilului în anumite zile din cursul anului de abonament.

Nu se vor efectua rambursări pentru următoarele situații:

- Zilele de îmbolnăvire
- Excursiile școlare
- Absențe
- Motive personale
- Stagii
- Excluderi

Se reamintește că serviciul de transport oferit de școală are caracter non-profit. Acesta este un serviciu oferit părinților pentru a facilita transportul copiilor între domiciliile lor și Liceul Francez Anna de Noailles.

Odată subscris, abonamentul respectiv este obligatoriu, neputându-se renunța la acesta în cursul perioadei subscrise, cu excepția celor menționate expres în prezentul regulament.

Abonamentul poate fi încheiat:

- Trimestrial: T1 (septembrie–decembrie), T2 (ianuarie–martie), T3 (aprilie–2 iulie)
- Pentru întregul an școlar

Serviciul de transport este autofinanțat, având ca unică sursă de finanțare contribuțiile achitate de către utilizatori. Nu beneficiază de subvenții sau finanțări externe.

Beneficiarii transportului școlar / Înscrierea

Înscrierea la serviciul de transport implică un angajament ferm pentru un trimestru școlar sau pentru întregul an școlar.

Pot beneficia de acest serviciu elevii care au fost înscriși în prealabil prin platforma Eduka, conform instrucțiunilor transmise în cadrul campaniei de înscriere.

Părinții pot opta pentru una dintre următoarele variante de transport disponibile pe săptămână:

- Doar dimineața, către școală
- Doar pentru întoarcerea de la școală
- Dus-întors (dimineața și după-amiaza), pentru toate zilele săptămânii

Orele de retur variază în funcție de orarul elevului, după cum urmează:

- 15:45
- 17:45
- 12:15 (miercurea) – doar pentru elevii școlii Primare/Maternelle

Înscrierea la serviciul transport necesită îndeplinirea a trei condiții:

- Aprobarea prezentului regulament de către familie – documentul semnat trebuie încărcat în platforma Eduka
- Autorizarea unei persoane împuternicite să preia copilul la coborârea din navetă – se completează în Eduka
- Transmiterea de către părinți a unei asigurări școlare care să acopere și transportul școlar, cu privire la copiii pentru care se solicită serviciul de transport

După validarea înscrierilor de către responsabilul de transport, fiecare elev, până la nivelul CM2, va primi un ecuson nominal, în culoarea liniei pe care circulă, cu informații despre traseu și telefonul persoanei împuternicite.

Descriere

Punctele de preluare sunt fixe și stabilite pe hartă pentru fiecare linie, valabile pe întreaga durată a anului școlar. Fiecare elev trebuie să ajungă la punctul de preluare cu cel puțin 5 minute înainte de ora programată a plecării. Astfel, fiecărui copil îi este atribuit un punct unic de urcare/coborâre, aferent unei linii specifice, pe care va rămâne înscris pe tot parcursul anului școlar.

Totuși, pe parcursul anului, familiile pot solicita modificarea punctului de plecare sau de sosire. De asemenea, se poate opta pentru o linie combinată, însă această modificare trebuie să fie justificată și durabilă.

În cazul în care un elev este înscris pe două linii diferite, facturarea se va realiza în funcție de traseul cel mai lung.

Șoferii vor opri exclusiv în punctele de staționare stabilite în prealabil, părinții și elevii acceptând că plecările și sosirile se vor efectua doar în aceste locații, de fiecare dată.

În situația întreruperii serviciului școlar sau în cazuri neprevăzute (condiții meteo nefavorabile, greve, alte circumstanțe excepționale), anumite rute pot suferi modificări sau pot fi suspendate.

În cazul unei întârzieri semnificative a autobuzului, veți primi o atenționare pe e-mail sau SMS.

Tariful și modalitățile de plată

Facturarea va fi făcută trimestrial: T1 (septembrie–decembrie), T2 (ianuarie–martie), T3 (aprilie–2 iulie).

Facturile se emit la mijlocul fiecărui trimestru și acoperă întreaga perioadă aferentă acelui trimestru, pentru fiecare copil înscris.

Plata facturilor se efectuează prin virament bancar, la datele scadente menționate pe facturi, respectiv 14 zile de la data emiterii facturilor.

Nerespectarea termenelor de plată duce la sistarea imediată a Serviciului Transport.

Facturile sunt considerate achitate în momentul în care este creditat contul bancar al Fundației „Liceul Francez Anna de Noailles” indicat în factură.

Conducerea instituției își rezervă dreptul de a nu accepta un elev la navetă dacă taxele nu au fost achitate și de a aplica penalități de întârziere de plată de 4%/lună.

Înscrierea la transport nu va fi posibilă dacă toate facturile de transport școlar aferente perioadelor anterioare nu sunt achitate integral.

Dacă factura pentru transport va fi plătită de către un terț, confirmați că veți semna acest lucru serviciului de transport prin transmiterea unui email la adresa: navette@lyceefrancais.ro

Cazul elevilor bursieri pentru care și transportul este vizat va fi tratat la momentul facturării de către serviciul financiar al liceului.

Evoluția înscrierii

Modificările permise în cursul unei perioade de abonament sunt: schimbarea traseului și/sau a stației de sosire/preluare, ca urmare a unei schimbări de domiciliu.

Preavizul pentru aceste modificări: părinții vor formula cererea lor către Responsabilul serviciului transport, la adresa navette@lyceefrancais.ro, cu cel puțin 15 zile calendaristice înaintea modificării.

Cazul rezilierii înscrierii

Părinții care nu mai doresc utilizarea transportului școlar trebuie să informeze responsabilul serviciului transport, la adresa navette@lyceefrancais.ro, cu cel puțin 30 zile calendaristice în avans. Încetarea prestării serviciului de transport în acest caz nu determină rambursarea abonamentului plătit pentru perioada subscrisă inițial.

În lipsa unei notificări din partea părinților, responsabilul serviciului de transport are dreptul să considere că serviciul este dorit și să solicite plata corespunzătoare, pentru perioada subscrisă în cursul anului școlar.

Absențele

În cazul absenței elevului la naveta de dimineață, părinții vor anunța secretariatul școlii primare, precum și responsabilul serviciului de transport, la adresa de email: navette@lyceefrancais.ro.

Absența unui copil înscris la naveta de întoarcere trebuie anunțată la adresa de email navette@lyceefrancais.ro, înainte de ora 14:00 pentru oricare dintre orele de întoarcere. Aceste informații permit organizarea navetelor și însoțitorilor, precum și evitarea unor așteptări inutile de către ceilalți copii înscriși și prezenți.

Rolul și responsabilitățile părinților și/sau ale persoanelor responsabile

Părinții sunt responsabili pentru copilul lor până la predarea acestuia însoțitorului la punctul de întâlnire pentru naveta de dimineață și/sau după preluarea copilului la stațiile stabilite la înscriere.

Este recomandat să vă prezentați cu 10 minute înainte de ora de plecare la navetele de dimineață, pentru a permite întâmpinarea și instalarea copiilor în navete în condiții bune.

Pentru elevii școlii primare (de la grădiniță TPS până la CM2), părinții trebuie să se asigure că, la stația de sosire, copilul va fi așteptat, la ora stabilită conform orarului completat de către părinți pe platforma Eduka, de către unul dintre părinți sau de către o persoană desemnată de aceștia la momentul înscrierii.

Niciun elev din școala primară (de la grădiniță TPS până la CM2) nu va putea coborî din navetă fără prezența unei persoane responsabile de preluarea acestuia. Naveta nu va aștepta la fiecare stație preluarea fiecărui copil întârziat, ci va continua drumul până la capătul traseului.

În cazul unei întârzieri, însoțitorul va contacta părinții pentru ca aceștia să vină să recupereze copilul la punctul terminus, în cel mai scurt timp posibil. În cazul în care aceștia nu se prezintă, copilul va reveni la școală împreună cu însoțitorul și va fi recuperat de la școală de către părinți sau persoana desemnată. Ora sosirii părinților va fi notată de către însoțitor pe fișa de prezență, iar părintele va semna. Mai multe întârzieri ar putea duce la excluderea copilului de la navetă.

Este strict interzis părinților să urce în navete.

Copiii care vor întârzia la navetă nu vor fi așteptați peste ora prevăzută pentru plecare, în scopul garantării sosirii la timp la celelalte stații (dacă este cazul), precum și la școală.

În același timp, este necesar să vă prezentați în stații cu câteva minute (5–10) înainte de ora anunțată pentru sosire, pentru ca fiecare copil să fie întâmpinat la coborârea din navetă.

Este strict interzis să se solicite oprirea navetei după plecarea din stație pentru cei întârziați.

3 întârzieri consecutive pentru recuperarea copilului vor genera un AVERTISMENT scris, apoi excluderea prin decizia direcțiunii Liceului Francez Anna de Noailles.

Înscrierile sunt nominale, iar locurile în navetă nu pot fi folosite de către alți copii, prin decizia părinților.

Este strict interzis părinților să:

- Solicite șoferului sau însoțitorului să lase copilul la o altă stație decât cea stabilită la înscriere
- Urce în navete și/sau să interpeleze șoferul

Pentru reclamații sau incidente legate de serviciul transport, părinții sunt rugați să contacteze responsabilul serviciului transport la adresa navette@lyceefrancais.ro.

Pentru situații de daune produse de către copilul lor sau orice alt prejudiciu către un terț pe durata transportului, se va angaja responsabilitatea civilă a părinților. Aceasta este acoperită de către asigurarea școlară OBLIGATORIE, pe care au încheiat-o pentru copilul lor, pentru drumurile parcurse cu transportul școlar.

Obligația preluării copilului de la stația de debarcare

Responsabilitatea preluării: părinții sau responsabili legal au obligația de a prelua elevul de la stația de debarcare la ora stabilită, conform orarului afișat pe platforma Eduka.

Timp de așteptare: supraveghetorii navetei vor rămâne cu elevul maximum 10 minute după sosirea în stație. După acest interval, Liceul Francez Anna de Noailles își rezervă dreptul de a aplica măsuri administrative.

Măsuri în cazul întârzierilor: în cazul în care părinții întârzie în mod repetat pentru preluarea copilului, se vor aplica următoarele măsuri:

- Prima abatere: avertisment scris transmis prin email
- A doua abatere: aplicarea unei taxe de 80 lei/oră de întârziere
- A treia abatere: suspendarea temporară a accesului la transportul școlar pentru o perioadă de 5 zile lucrătoare

Cazuri excepționale: în situații excepționale (accidente, urgențe medicale etc.) părinții au obligația de a anunța din timp serviciul transport școlar. În aceste cazuri, penalizările pot fi suspendate.

Evidența întârzierilor la preluarea copilului/elevului

Monitorizarea punctualității: pentru a putea ține evidența întârzierilor la preluarea elevilor, supraveghetorii au obligația procedurală de a nota ora la care părinții sau responsabili legal au ajuns în stația de debarcare.

Semnătura părinților: părinții sau responsabili legal au obligația de a semna fișa de prezență completată de supraveghetor, confirmând astfel ora efectivă a preluării elevului.

Utilizarea fișei de prezență: fișa de prezență constituie documentul justificativ în cazul aplicării eventualelor măsuri administrative sau penalizări conform prezentului regulament.

Refuzul semnăturii: în cazul în care părinții sau responsabili legal refuză să semneze fișa, supraveghetorul va nota pe fișă „refuz de semnătură”, menționând data și ora. Acest refuz nu va anula constatarea întârzierii și nu împiedică aplicarea măsurilor prevăzute în regulament. Refuzul repetat al semnăturii va fi comunicat responsabilului de transport și apoi directorului școlii, în vederea luării unor măsuri suplimentare.

Reguli pentru elevi

Orice elev înscris la transportul școlar trebuie să respecte regulile următoare:

- Să fie prezenți la punctul de întâlnire (stație) stabilit la înscriere, cu cel puțin 10 minute înaintea orei de plecare.
- La terminarea cursurilor, se vor îndrepta direct către navetă. Vor aștepta să li se permită accesul în navetă, vor prezenta badge-ul, vor răspunde la apelul făcut la urcarea în navetă de către însoțitor și nu vor mai coborî până la plecare.
- Vor lăsa, pe cât posibil, locurile din față libere pentru copiii mai mici.
- Se vor asigura cu centura de siguranță și o vor păstra pe toată durata călătoriei; se vor adresa însoțitorului dacă au nevoie de ajutor.
- Își vor așeza ghiozdanul și celelalte bagaje astfel încât să nu blocheze culoarul.
- Vor rămâne așezați pe scaun, cu centura atașată, pe toată durata călătoriei.
- Vor respecta indicațiile însoțitorului de a se așeza rapid și corect.



- Se vor comporta cu respect și calm față de șofer, însoțitor și colegi, precum și față de bunurile existente în mijlocul de transport, indiferent cui aparțin acestea.
- Vor aștepta oprirea completă a autovehiculului și apoi se vor detașa din centura de siguranță și vor coborî în ordine, așteptându-și cu răbdare rândul.
- Se vor îndepărta de navetă și vor rămâne să aștepte pe trotuar, dacă este cazul, sosirea persoanei desemnate de către părinți pentru preluarea lor.
- Pentru confortul și siguranța tuturor, vă rugăm ca gustarea să fie consumată înainte de urcarea în navetă și să nu fie împărțită cu alți elevi.
- Pentru elevii până la clasa CM2, utilizarea telefonului mobil în navetă nu este permisă, în conformitate cu regulamentul școlii.
- Navetele sunt dotate cu cărți pe care elevii le pot citi pe parcursul călătoriei. Îi încurajăm să le folosească și să aibă grijă de ele. În cazul în care o carte este deteriorată sau distrusă, aceasta va trebui înlocuită sau contravaloarea ei va fi suportată de familie.

Niciun elev înscris la transportul școlar nu trebuie să:

- Mănânce sau să bea după instalarea în navetă.
- Apese pe mânerul ieșirii de urgență de la ușa din spate a navetei.
- Arunce cu obiecte în navetă.
- Atingă dispozitivele de securitate ale navetei (ciocanul folosit la spargerea ferestrei în caz de necesitate).
- Strige sau lovească colegii.
- Insulte sau folosească limbaj lipsit de respect față de colegi sau adulți.
- Distrugă echipamentul navetei (de exemplu, să se joace cu suportul instalat pe scaunul din față, să tragă de perdele, să se joace cu cotierele, să blocheze centura de siguranță).
- Solicite șoferului sau însoțitorului să fie lăsat la o altă oprire decât cea stabilită la înscriere sau la domiciliul său.

Niciun elev nu va putea folosi naveta la o altă oră decât cea prevăzută, conform orarului școlar normal al elevului în cauză (de exemplu în cazul unor absențe ale profesorilor), decât dacă sunt locuri disponibile, cu acordul responsabilului de transport și informarea corespunzătoare a părinților de către responsabilul serviciului transport, prin email, înainte de realizarea modificării.

În cazul în care se vor dovedi indisciplină, nerespectarea regulilor de siguranță, comportament fără respect sau distrugerea de bunuri, vor fi aplicate sancțiuni în conformitate cu secțiunea de mai jos.

În cazul deteriorării intenționate de bunuri, costul înlocuirii sau reparării acestora va fi suportat integral de către părintele elevului.

Măsuri disciplinare

În cazul încălcării regulilor definite în prezentul regulament de către un elev înscris la transportul școlar, vor fi aplicate sancțiuni, conform procedurii de mai jos, în funcție de gravitate:

Primul avertisment

Însoțitorul va informa responsabilul de transport cu privire la numele elevului și incidentul în care a fost implicat. După verificarea incidentului, se va trimite un email către părinții elevului sau responsabilii legali.

Al doilea avertisment

Însoțitorul informează responsabilul de transport cu privire la numele elevului și incident. După verificare, responsabilul transport informează directorul școlii primare și/sau directorul liceului. Părinții sau responsabilul legal sunt informați despre incident și avertizați că următorul incident poate atrage suspendarea temporară sau definitivă de la serviciul transport.

Pentru cazurile extreme detaliate mai jos, nu se mai aplică avertismentul 1, nici al doilea – elevul poate fi exclus imediat.

SANCTIUNI	Avertisment și/sau alocarea unui scaun/loc nominativ	Excluderea temporară de scurtă durată (1 zi – 1 săptămână)	Excluderea temporară pe termen lung (+1 săptămână)
Categorii de abateri	Detașarea centurii; năzdrăvănie (strigat, ridicare de pe scaun); mâncat/băut în mașină; aruncarea de obiecte; lipsă de respect; insolență; utilizare inadecvată a telefonului; deteriorare involuntară a autobuzului	Violență, amenințări; insolență gravă; nerespectarea instrucțiunilor de siguranță; neplata facturii de transport; repetarea avertismentelor (a 3-a avertizare)	Deteriorare voluntară a bunurilor din autobuz; furt; fumat; introducerea/utilizarea materialelor periculoase; atac fizic; neplata facturii; recidivă cauzatoare de excludere pe termen scurt

Excludere definitivă: în cazul unei recidive în urma unei excluderi temporare pe termen lung sau în cazul unei abateri considerate deosebit de grave (neplata facturii, agresarea celorlalți participanți la serviciul transport).

Liceul Francez Anna de Noailles București își rezervă dreptul de a stabili dacă, în funcție de context sau de circumstanțele specifice, poate exista o adaptare a sancțiunii în raport cu gravitatea culpei.

Angajament

Noi, părinții, declarăm că am luat la cunoștință, împreună cu copilul nostru, regulamentul intern al serviciului de transport și ne angajăm să respectăm clauzele acestuia.

Când elevii se înregistrează pentru a beneficia de serviciile transport, Regulamentul Transport este semnat și încărcat pe platforma Eduka de către tutorii legali/părinții acestora.

Regulamentul Transport are valoarea unui contract între părți, respectiv (1) Liceul Francez Anna de Noailles și (2) fiecare elev al Liceului Francez Anna de Noailles, prin reprezentantul (reprezentanții) legal(i), respectiv prin intermediul persoanei juridice care a acceptat obligațiile financiare care decurg din prezentul Regulament Transport.

Regulamentul Transport este guvernat de legea română.

Orice litigiu care decurge din sau în legătură cu Regulamentul Transport, inclusiv încheierea, nulitatea, interpretarea, executarea sau anularea acestuia, va fi soluționat definitiv de instanțele competente din București.

Documentul a fost semnat de _____

la data de _____

Un exemplar fiind conservat în arhiva Eduka a Liceului Francez Anna de Noailles.