



REGLEMENT INTERIEUR DU TRANSPORT SCOLAIRE ANNEE SCOLAIRE 2019 - 2020



LYCEE FRANÇAIS ANNA DE NOAILLES DE BUCAREST

Ce règlement a pour objet de présenter le fonctionnement du transport scolaire mis en place par le Lycée Français Anna de Noailles de Bucarest (LFAdN) et les règles à respecter par les utilisateurs de ce service. Il est rappelé que le service de transport scolaire proposé est à but non lucratif : c'est une prestation de service, proposée aux parents pour faciliter le transport des enfants entre leur domicile et le Lycée Français. A ce titre, il n'est pas obligatoire. Il doit s'autofinancer : les seules ressources sont les montants payés par les utilisateurs.

I. Bénéficiaires du Transport Scolaire/ L'Inscription

- L'inscription au service de transport scolaire est un engagement forfaitaire, pris au trimestre scolaire ou à l'année.
- Peuvent bénéficier du transport scolaire les élèves qui ont fait l'objet **d'une inscription préalable sur le Portail Parents Eduka** selon les modalités définies lors de la campagne d'inscription.
- Il est possible de s'inscrire soit pour **l'aller**, soit pour **le retour**, soit pour **les deux tous les jours de la semaine scolaire (du lundi au vendredi)**.
- L'horaire de retour peut être différent en fonction de l'emploi du temps de l'enfant.
- L'inscription au service de transport scolaire nécessite de remplir **les trois conditions suivantes** :
 - ▶ **L'approbation du présent règlement** par les familles – à signer et mettre sur Eduka
 - ▶ L'autorisation parentale pour une personne autorisée à récupérer l'enfant à la descente du bus (à compléter en Eduka)
 - ▶ L'attestation d'une **assurance scolaire intégrant le transport scolaire**.
- Une fois l'inscription validée par la Responsable Transport, **chaque enfant jusqu'en CM2 se verra remettre un badge nominatif** de la couleur de sa ligne de transport, avec les informations relatives aux trajets souscrits (arrêts aller et retour, téléphone des personnes habilitées à l'attendre au retour).

II. Tarification et paiement du Transport Scolaire

- **La facturation sera réalisée par trimestre et sera éditée en début de trimestre**, pour l'ensemble de la période, pour chaque enfant inscrit au service de transport scolaire.
- **Le montant facturé sera établi forfaitairement**. La facture devra être réglée par virement bancaire selon les modalités définies. Un retard de paiement pourrait entraîner des pénalités de retard, voire la radiation du service de transport scolaire.
L'inscription au service de transport scolaire ne sera pas autorisée si la facture de transport scolaire de la période précédente n'a pas été acquittée.
- **Si la facture du service de transport scolaire est réglée par un tiers**, il faudra le signaler
- **Le cas des élèves boursiers** dont le transport peut être pris en charge, sera traité au moment de la facturation par le service financier du Lycée.

III. Evolutions de l'inscription au Transport Scolaire

- **Cas d'une modification définitive pendant une période scolaire**
 - ▶ **Les modifications admises sont les suivantes** : changement de ligne et/ou d'arrêt suite à un déménagement.

- ▶ De telles modifications ont un caractère définitif pour la période considérée et devront être dûment justifiées.
- ▶ Le préavis nécessaire à la prise en compte de telles modifications est le suivant : les parents devront formuler leur demande à la Responsable Transport par email à l'adresse navette@lyceefrancais.ro **au plus tard 15 jours avant le démarrage de la modification**.
- ▶ Le badge de l'enfant concerné sera mis à jour par les parents ou par la Responsable Transport en cas de modifications importantes.

Cas de la résiliation de l'inscription en cours de période

- ▶ Les parents désireux de mettre fin au transport scolaire de leur enfant doivent en informer la Responsable Transport par email à l'adresse navette@lyceefrancais.ro, **avec un préavis d'au moins 1 mois**.
- ▶ Les trajets non réalisés à l'issue du préavis ne seront remboursés aux parents qu'en cas de départ définitif de l'établissement.
- ▶ D'autre part, en l'absence d'informations des parents, la Responsable Transport est en droit de considérer que le service est toujours souhaité et le paiement correspondant sera dû, même en cas d'absences constatées.
- ▶ Tout trimestre payé ne pourra pas être remboursé, sauf cas exceptionnel où l'on peut identifier un autre élève intéressé sur la même ligne, au même horaire.

IV. Gestion des absences d'un enfant utilisateur du Transport Scolaire

- **En cas d'absence d'un enfant sur la rotation du matin**, les parents doivent prévenir le lycée (secrétariat du primaire ou vie scolaire du secondaire) ainsi que la responsable Transport, par email à l'adresse navette@lyceefrancais.ro, afin de confirmer ou non l'absence de l'enfant sur la navette de retour et/ou sur les jours suivants.
- **L'absence d'un enfant inscrit à une navette de retour** doit être signalée au préalable par email à navette@lyceefrancais.ro ou au bureau Transport avant 10h00 le matin pour toutes les rotations de l'après-midi et du mercredi midi.
Prévenir d'une absence permet d'ajuster les navettes au juste nécessaire (nombre de véhicules et d'accompagnateurs) et d'éviter une attente inutile pour tous les autres enfants inscrits sur la navette concernée qui sont présents.
- **Aucune absence à un trajet prévu dans la période scolaire ne sera remboursée.**
- **Des absences répétées et non signalées** pourront faire l'objet de pénalités si elles perturbent le service de transport scolaire (utilisation d'un véhicule inutile en particulier).

V. Rôle et responsabilités des parents et/ou personnes habilitées

- **Les parents sont responsables de leur enfant** avant de le remettre à l'accompagnateur au point de ramassage de la navette du matin et/ou après le point de dépose à l'arrêt défini lors de l'inscription.
- **Il est nécessaire de se présenter 10 minutes avant l'horaire de départ** pour la rotation du matin, afin de permettre l'accueil et l'installation des enfants dans les navettes dans de bonnes conditions, en particulier pour les jeunes enfants.

Il est strictement interdit aux parents de monter dans les navettes.

Les enfants retardataires ne seront pas attendus au-delà de l'horaire de départ affiché prévu à l'arrêt concerné, afin de garantir l'arrivée à l'heure aux arrêts suivants éventuels ainsi qu'au lycée.
De même, **il est indispensable d'être présent aux arrêts quelques minutes (5-10) avant l'horaire théorique d'arrivée** afin que chaque enfant puisse être accueilli à sa descente de la navette pour le trajet de retour.

Il est strictement interdit de demander l'arrêt de la navette après le départ de cette dernière, pour les retardataires.

- **Pour les enfants de l'école primaire (de la PS au CM2),** les parents doivent s'assurer que leur enfant est attendu à son arrivée au point de dépose, pour le trajet de l'après-midi, **par l'un des parents ou la personne habilitée qu'ils auront désignée lors de l'inscription.**

Aucun enfant ne sera autorisé à descendre de la navette sans la présence d'un adulte à l'arrêt de dépose prévu. La navette n'attendra pas à chaque arrêt que chaque enfant ait été accueilli par la personne habilitée, elle poursuivra son trajet jusqu'au terminus.

L'accompagnateur contactera les parents afin qu'ils viennent chercher leur enfant au terminus, aussi rapidement que possible. En cas de non présentation, l'enfant reviendra à l'école avec l'accompagnateur d'où le parent ou la personne habilitée viendra le chercher.

L'heure d'arrivée des parents retardataires sera notifiée par écrit par l'accompagnateur, avec signature des parents. Les retards pourront faire l'objet d'exclusion de la navette.

- **Les retards répétitifs pour récupérer un enfant à un arrêt d'une navette** de retour feront l'objet d'un AVERTISSEMENT ECRIT avant exclusion.
- **Pour les enfants du secondaire (de la 6^{ème} à la Terminale),** les enfants sont déposés sans la présence d'un adulte à l'arrêt prévu par leur inscription, sauf avis contraire des parents qui devront le stipuler lors de l'inscription de leur enfant par l'autorisation parentale de la personne autorisée à récupérer l'enfant à la descente du bus.
- **Les inscriptions sont nominatives** et les places ne peuvent pas être utilisées par d'autres enfants sur décision des parents.
- **Il est interdit strictement aux parents de :**
 - ▶ **demander au chauffeur ou à l'accompagnateur de déposer un enfant à un arrêt autre** que celui défini lors de l'inscription, ni de demander à ce que l'enfant soit déposé à son domicile.
 - ▶ **monter à bord des navettes et/ou d'interpeller un chauffeur ou l'accompagnateur.**
- **En cas de réclamation ou d'incident concernant le service de transport scolaire,** les parents sont priés de contacter la Responsable Transport du Lycée et non pas le chauffeur ou l'accompagnateur.
- **La responsabilité civile des parents** est engagée en cas de dégradation matérielle dans la navette occasionnée par leur enfant ou de dommages causés à un tiers par leur enfant durant le transport scolaire. Cette responsabilité est couverte par l'assurance scolaire OBLIGATOIRE, couvrant les trajets en transport scolaire, que les parents ont souscrit pour leur enfant.

VI. Règles à respecter par les enfants inscrits au Transport Scolaire

- **Tout enfant inscrit au service de transport scolaire doit respecter les règles suivantes :**
 - ▶ être présent au point de ramassage prévu dans l'inscription, au moins dix minutes avant l'horaire affiché du départ de la navette du matin.
 - ▶ se rendre directement à la navette du trajet retour, après la sortie des cours. Attendre l'autorisation pour monter, présenter son badge nominatif (jusqu'au collège), répondre à l'appel fait au moment de la montée dans la navette par l'accompagnateur et une fois installé dans la navette, l'enfant ne doit pas en ressortir, même si l'horaire de départ n'est pas encore atteint.
 - ▶ laisser libres, dans la mesure possible, les sièges avant pour les enfants les plus jeunes.
 - ▶ **boucler sa ceinture de sécurité et la conserver attachée pendant tout le trajet, s'adresser à l'accompagnateur s'il a besoin d'aide.**
 - ▶ placer son cartable ou ses sacs de façon à laisser le couloir dégagé.
 - ▶ rester assis à sa place pendant tout le trajet.
 - ▶ respecter les consignes de l'accompagnateur pour s'asseoir rapidement et dans de bonnes conditions.

- ▶ se comporter avec respect et calme envers le chauffeur, l'accompagnateur et ses camarades ainsi que le matériel.
- ▶ attendre l'arrêt complet du véhicule pour se détacher et descendre de la navette.
- ▶ s'éloigner de la navette après en être descendu et rester attendre sur le trottoir, s'il est attendu par un adulte.
- **Tout enfant inscrit au service de transport scolaire ne doit pas :**
 - ▶ manger ou boire une fois installé dans la navette.
 - ▶ appuyer sur le bouton d'ouverture d'urgence de la porte arrière du bus.
 - ▶ manipuler ou lancer d'objets dans la navette.
 - ▶ toucher aux dispositifs de sécurité présents dans la navette (marteau casse vitre par ex).
 - ▶ crier, bousculer, voire frapper ses camarades
 - ▶ injurier ou utiliser des propos irrespectueux envers ses camarades, l'accompagnateur, le chauffeur ou la Responsable Transport.
 - ▶ détériorer le matériel. Par exemple, il ne doit pas jouer avec la tablette du siège avant, tirer les rideaux, lever et descendre l'accoudoir au point qu'il en tombe, bloquer les ceintures de sécurité en tirant dessus intempestivement.
 - ▶ demander au chauffeur ou à l'accompagnateur d'être déposé à un arrêt autre que celui défini lors de l'inscription ou d'être déposé à son domicile.
- **En cas d'absence d'un professeur**, un enfant ne pourra pas emprunter une navette à un horaire de retour différent de celui sur lequel il est inscrit, sauf si des places sont disponibles et avec l'accord du responsable transport.

La demande peut être faite auprès de la Responsable Transport (bureau situé dans l'Atrium du Lycée)

En cas d'indiscipline avérée, de non-respect des règles de sécurité, de comportements irrévérencieux ou de dégradations délibérées, des sanctions seront appliquées à l'égard de l'enfant concerné selon le dispositif disciplinaire décrit au chapitre VII.

En cas de dégradation matérielle délibérée, le coût de remplacement ou de réparation incombera aux parents de l'enfant dont la responsabilité a été établie.

VII. Dispositif disciplinaire du Transport Scolaire

En cas de manquement aux règles de fonctionnement définies dans le présent règlement par un enfant inscrit au transport scolaire, des sanctions seront prises conformément à la procédure suivante, en fonction de la gravité du manquement observé.

- **1^{er} avertissement**
 - ▶ Le nom de l'élève et l'incident sont communiqués à la Responsable Transport par l'accompagnateur.
 - ▶ Après vérification du manquement observé, les parents ou le responsable légal de l'enfant reçoivent un email du Responsable Transport.
- **2^{ème} avertissement**
 - ▶ Le nom de l'élève et l'incident sont communiqués à la Responsable Transport par l'accompagnateur.
 - ▶ Après vérification du manquement observé, le directeur de l'Ecole Primaire ou/et le Proviseur sont informés par la Responsable Transport.
 - ▶ Les parents ou le responsable légal de l'enfant concerné sont informés de la nature de l'incident et prévenus qu'un nouvel incident, quel qu'il soit, pourrait entraîner la suspension temporaire ou définitive du service de transport.

Dans des cas extrêmes, il n'y aura ni 1^{er}, ni 2^{ème} avertissement. L'enfant concerné sera exclu du service immédiatement.

L'inscription au Service transport est conditionnée par l'acceptation du règlement intérieur du transport scolaire

Nous parents, déclarons avoir pris connaissance avec notre enfant du règlement intérieur du service transport et nous engageons à le respecter.

Nom et signature de l'élève :

Signature des responsables légaux :

.....

.....