



Le Lycée Anna de Noailles recherche :

**Un/une Assistant/e d'Éducation à temps plein ou partiel,
(langue de travail : français)**

pour travailler au sein d'une équipe dynamique et créative, sous la responsabilité du Conseiller Principal d'Éducation et auprès d'adolescents dans un environnement moderne et international.

Temps plein : **40 heures par semaine** / ou temps partiel en fonction des besoins du service

Les missions principales :

- encadrement et surveillance des élèves du collège et du lycée,
- contribution au bon déroulement de la vie des élèves,
- encadrement de sorties scolaires,
- aide à l'étude et aux devoirs,
- mise en place de projets pédagogiques et ludiques.

Les compétences attendues :

- un bon niveau de Français oral et écrit (minimum B2),
- le niveau baccalauréat et de l'expérience dans l'animation et avec un public jeunes,
- esprit d'équipe / rigueur et organisation / implication / capacité d'écoute et d'observation / autorité et bienveillance

les avantages :

- 65 jours de congés payés / an
- couverture santé (abonnement Regina Maria),
- remboursement des frais de transport
- environnement de travail agréable

Merci de faire parvenir une lettre de motivation et un CV en français à : recrutement@lyceefrancais.ro