

ASSISTANT(E) DOCUMENTALISTE (mi-temps)

Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2026

Le lycée Anna de Noailles à Bucarest (conventionné AEFÉ) accueille 1200 élèves de la Toute Petite Section à la Terminale et 150 enseignants et personnels administratifs.

Nous recherchons un(e) **Assistant(e) Documentaliste à mi-temps (primaire)**

Mission du poste :

Travailler en collaboration avec la Documentaliste de l'école primaire (BCD) et l'assister dans ses tâches quotidiennes et dans l'accueil des enfants au sein de la bibliothèque. Aider les enfants dans leur approche de découverte des livres. Animer des ateliers lecture auprès des élèves. Contribuer à faire de la BCD un lieu calme et agréable, propice à la découverte de la lecture.

Activités et tâches principales du poste :

- Rechercher de la documentation et gérer les documents
- Organiser, ranger la BCD
- Collaborer avec les enseignants
- Organiser le prêt et la restitution des livres aux enfants
- Prendre en charge des élèves en fonction du planning, lecture en groupes, prise en charge d'ateliers sous la responsabilité de la documentaliste.
- Collaboration à l'organisation des différentes actions culturelles : accueil d'auteurs/illustrateurs, semaine de la presse, semaine de la francophonie etc.

Profil et compétences attendues :

- ✓ La maîtrise de la langue française est indispensable.
- ✓ Formation liée à l'enfance privilégiée.
- ✓ Goût pour la lecture et les livres.
- ✓ Bon relationnel, dynamisme, sens de l'organisation et des responsabilités.
- ✓ Sens de l'initiative et adaptabilité. Être méthodique et rigoureux
- ✓ Être capable de polyvalence, de gérer plusieurs demandes en même temps
- ✓ Bonne connaissance de l'outil informatique

Horaires :

Le service (à mi-temps) est de 20h par semaine réparties selon une amplitude horaire maximum de :

Lundi – Mardi – Jeudi – Vendredi : de 8h30 à 15h30.

Mercredi : de 8h30 à 12h00

Les horaires exacts individuels seront établis en fonction des besoins du service.

Statut et conditions de travail :

- 20h hebdomadaires
- 65 jours de congé annuel payé
- Contrat de droit local roumain
- Assurance médicale privée
- Navette du personnel gratuite
- Equipements modernes et récents

Si vous êtes intéressé(e), merci de faire parvenir à
recrutement@lyceefrancais.ro