

REGULAMENT GARDERIE – ȘCOALA PRIMARĂ

Anul școlar 2026–2027

1. Descrierea serviciilor de supraveghere

Este oferit un serviciu de garderie cu plată:

- În fiecare dimineață (de luni până vineri), între orele 07:40 și 08:20, pentru elevii de la TPS până la CM2. Tarif: 14 RON, inclusiv o gustare pe bază de fructe.
- În zilele de luni, marți, joi și vineri, între orele 15:30 și 17:30, pentru elevii de la TPS până la CM2. Tarif: 27 RON/oră, inclusiv o gustare.
- Miercuri, între orele 12:30 și 15:30, pentru elevii de la TPS–MS. Tarif: 25 RON/oră.

La acest serviciu se adaugă obligatoriu înscrierea la cantină (care trebuie efectuată în Eduka) pentru intervalul 12:00–12:30.

- Miercuri, între orele 12:30 și 17:30, pentru elevii de la GS–CM2.
Tarif: 27 RON/oră, inclusiv o gustare.

La acest serviciu se adaugă obligatoriu înscrierea la cantină (care trebuie efectuată în Eduka) pentru intervalul 12:00–12:30. Acest serviciu de supraveghere de miercuri este oferit exclusiv copiilor care participă la activități (GS–CM2).

Pentru elevii înscriși în clasele antepreșcolară (TPS), mică (PS) și mijlocie (MS) la grădiniță, nu este posibilă înscrierea la activitățile Après-Classe. Elevii vor putea fi înscriși doar la serviciile de garderie.

Dacă, la finalul orelor de curs (15:30 sau 12:00), nu v-ați preluat copilul, acesta va fi condus la serviciul de garderie de către cadrul didactic.

În cazul unei întârzieri de peste 15 minute și în situația în care copilul a primit deja gustarea în momentul preluării sale, vi se va factura o oră de supraveghere.

2. Tarifele serviciilor de supraveghere – Școala Primară

Serviciile de garderie vor fi facturate în lunile ianuarie, aprilie și iunie, în funcție de numărul de ore în care copilul dumneavoastră a beneficiat efectiv de serviciile de garderie.

Neplata serviciilor de supraveghere facturate în lunile ianuarie, aprilie sau iunie va determina refuzul instituției de a permite înscrierea elevului la serviciile de garderie pentru perioada următoare și aceasta până la achitarea integrală a sumelor datorate

pentru serviciile de garderie de care elevul a beneficiat în cadrul Liceului Francez Anna de Noailles.

Plata serviciilor de garderie se efectuează exclusiv prin transfer bancar, în RON sau în EUR, într-o singură tranșă, înainte de termenul-limită indicat pe factură.

Este totuși posibilă achitarea facturii în două tranșe egale:

- prima tranșă, în termen de 7 zile de la primirea facturii;
- a doua tranșă, înainte de data scadentă menționată pe factură.

Datele bancare sunt următoarele:

FUNDATIA LYCEE FRANÇAIS ANNA DE NOAILLES

București, Sector 1, Șos. București–Ploiești, nr. 160A

CUI: 18153988

Conturi deschise la BRD GSG SMCC,

Bulevardul Ion Mihalache 1–7, București 011171, București

IBAN RON: RO65 BRDE 450S V080 2454 4500

IBAN EUR: RO31 BRDE 450S V098 6628 4500

BIC: BRDEROBU

(*) Valoarea în euro trebuie calculată utilizând cursul de schimb BNR din ziua efectuării plății.

La efectuarea plății, vă rugăm să precizați la detaliile transferului bancar următoarele informații:

„GARDERIE – Nume, prenume, clasa copilului/copiii în cauză, nr. factură”

3. Înscrierea la serviciile de garderie

Înscrierile pentru serviciul de garderie sunt deschise în Eduka – Accueil – Eduka Suite, în secțiunea Activități Extrașcolare, în limita locurilor disponibile.

Pentru solicitările excepționale privind serviciul de supraveghere, vă rugăm să informați obligatoriu serviciul Après-Classe, la adresa inscription.garderie@lyceefrancais.ro, precum și cadrul didactic al copilului, cu cel puțin 24 de ore înainte de ziua solicitată, pentru a verifica dacă mai există locuri disponibile.

Înscrierea la serviciile de supraveghere se poate face:

(a) pentru întregul an școlar;

(b) pentru un trimestru;

- (c) pentru o lună;
- (d) pentru o săptămână;
- (e) pentru o zi/o jumătate de zi.

4. Regulile care trebuie respectate de copii

Înscrierea unui copil la serviciul de garderie presupune respectarea de către acesta a regulamentului intern al școlii, precum și a următoarelor reguli:

Respectarea regulilor de viață și de funcționare stabilite de MDP și de Responsabilul Après-Classe.

Respectarea colegilor, precum și a personalului implicat și a Responsabilului Après-Classe.

Un comportament necorespunzător poate conduce la retragerea temporară sau definitivă a copilului de la serviciul de supraveghere.

La înscrierea elevilor la serviciile de garderie, Regulamentul Serviciului de Supraveghere („Règlement Garderie”) este semnat și încărcat pe platforma Eduka de către reprezentanții legali/părinți.

Regulamentul Serviciului de Supraveghere are valoare contractuală între părți, și anume: (1) Liceul Francez Anna de Noailles și (2) elevul Liceului Francez Anna de Noailles, prin intermediul reprezentantului/reprezentanților săi legali, respectiv prin intermediul persoanei juridice care a acceptat obligațiile financiare care decurg din prezentul Regulament al Serviciului de Supraveghere.

Regulamentul Serviciului de Garderie este guvernat de legislația română.

Orice litigiu care decurge din Regulamentul Serviciului de Garderie sau care are legătură cu acesta, inclusiv încheierea, nulitatea, interpretarea, executarea sau anularea sa, va fi soluționat definitiv de instanțele competente din București.

Regulamentul Serviciului de Garderie a fost semnat la....., la data de, un exemplar fiind păstrat în arhivele Eduka ale Liceului Francez Anna de Noailles.

Semnătură(i): _____