

## Caiet de sarcini - Servicii de securitate și supraveghere

### Obiectiv:

Asigurarea serviciilor de securitate și supraveghere a bunurilor aflate în incinta Liceului Francez Anna de Noailles situat pe Sos. București-Ploiești nr. 160, conform Planului de Securitate și legislației în vigoare.

### Dispozitiv:

- Două dispozitive de lucru: DN1 și parcare Padina;
- Efectivul necesar: 4 posturi repartizate astfel:
  - Postul 1 (DN1): între orele 6:00 și 22:00, de luni până vineri
  - Postul 2 (intrarea alee Padina): între orele 7:00 și 19:00, de luni până vineri
  - Postul 3 (parcarea Padina - zonă de debarcare rapidă): între orele 7:00 și 17:00, de luni până vineri
  - Postul 4 (acces turnicheti alee Padina): între orele 7:00 și 17:00, de luni până vineri

Posturile 2, 3 și 4 vor funcționa conform calendarului școlar. În timpul vacanțelor școlare (februarie-martie : 2 săptămâni, aprilie-mai :2 săptămâni, iulie-august :2 luni, octombrie-noiembrie : 2 săptămâni, decembrie-ianuarie : 2 săptămâni), aceste posturi vor fi închise, cu excepția postului 2, care va fi activat punctual.

Agenții de securitate vor executa supravegherea bunurilor conform instrucțiunilor generale și specifice ale posturilor, în cooperare cu autoritățile de poliție.

Numărul de posturi necesar pentru asigurarea securității obiectivului poate fi modificat în funcție de particularitățile obiectivului, la cererea scrisă a uneia dintre părți.

---

### Exigențe:

- Asigurarea securității obiectivului pe toată durata contractului, cu excepția eventualelor modificări.
- Informarea lunară a Beneficiarului prin mesaje electronice/ e-mailuri/notificări cu privire la execuția serviciului, problemele întâmpinate și/sau măsurile propuse pentru îmbunătățirea eficienței serviciului.
- Participarea activă la prevenirea și combaterea infracțiunilor în zona de supraveghere.
- Colaborarea cu persoana/persoanele desemnate de Beneficiar pentru a asigura un serviciu de calitate.
- Formarea personalului conform normelor legale. În cazul constatării unor infracțiuni flagrante pe parcursul serviciului, trebuie luate măsuri pentru reținerea autorului și predarea acestuia autorităților competente; în cazul în care autorul a fugit, se va asigura securitatea bunurilor și se va întocmi un proces-verbal detaliat privind constatările efectuate.

- Sollicitarea catre Beneficiar de a remedia defecțiunile la sistemele de iluminat și protecție ale obiectivului.
- Elaborarea unui **Plan de Securitate** conform legislației în vigoare.
- Asigurarea utilizării sistemului de securitate conform procedurii descrise în anexa contractului.
- Agenții trebuie să efectueze patrulă pentru a verifica starea gardurilor, a detecta eventuale breșe de securitate și a verifica integritatea locației.

---

### Organizarea și gestionarea serviciului:

- **Continuitatea serviciului:** Asigurarea unui sistem de înlocuire în cazul absenței sau indisponibilității agenților (boală, concediu, etc.), cu personal calificat și capabil să preia imediat atribuțiile.
- **Reactivitatea și urmărirea intervențiilor:** Stabilirea unui termen maxim de reacție în caz de incident (exemplu: intervenție în maximum 5 minute după raportarea unui incident).
- **Gestionarea incidentelor și trasabilitatea:** Toate evenimentele trebuie să fie înregistrate într-un registru accesibil Beneficiarului, cu urmărirea acțiunilor întreprinse.
- **Controlul și securizarea accesului:** Respectarea instrucțiunilor detaliate în anexa contractului – *Procedura de utilizare a sistemului de securitate*.
- **Prevenirea infracțiunilor** (exemplu: activități ilegale); măsuri proactive de implementat (formare continuă a agenților, colaborare cu autoritățile locale pentru măsuri suplimentare de securitate, etc.).
- **Exigente specifice:** Fiecare agent trebuie să poarte o uniformă profesionistă furnizată de către societatea prestatară (angajatorul sau), adecvată condițiilor climatice și care respectă standardele de securitate în vigoare. Agenții trebuie să fie echipați cu un semn de identificare vizibil (badge), menționând clar numele, funcția și compania prestatoare.
- Clientul își rezervă dreptul de a solicita, în mod unilateral și fără justificare, înlocuirea imediată a unui agent aflat în post. În cazul unor suspiciuni repetate sau a neregulilor constatate, această solicitare poate fi efectuată fără alte formalități, pentru a garanta continuitatea și calitatea serviciului așteptat.
- Orice contact fizic cu persoanele cu care interacționează este strict interzis agenților de securitate, cu excepția cazurilor de autoapărare în situații de agresiune fizică.
- Orice deteriorare cauzată de agentul de securitate va fi suportată de prestator (exemplu: manipularea greșită a sistemului de securitate, etc.). Orice incident va fi menționat într-un raport care va fi transmis angajatorului și echipei de conducere a liceului.

---

## Profilul dorit al agenților de securitate:

1. **Abilități interpersonale și de comunicare:**
  - Agenții trebuie să aibă aptitudini de comunicare pentru a răspunde întrebărilor și solicitărilor clienților într-un mod profesionist, clar și respectuos.
  - Capacitatea de a interacționa cu diverse tipuri de persoane, menținând o atitudine calmă și pozitivă, chiar și în situații tensionate.
2. **Reactivitate și agilitate:**
  - Capacitatea de a reacționa rapid și eficient în caz de urgență, luând decizii rapide și bine fundamentate.
  - Condiție fizică bună, agilitate și rezistență pentru a răspunde cerințelor fizice ale postului, inclusiv în caz de intervenții de urgență.
3. **Competențe tehnice și cunoștințe specifice:**
  - Cunoștințe generale ale procedurilor de securitate și utilizarea echipamentelor de supraveghere, cum ar fi sistemele video, detectoarele de metale sau alte instrumente specifice.
  - Familiaritate cu planurile de evacuare și măsurile de siguranță în caz de incendiu, cutremur sau alte situații de urgență.
4. **Integritate și simțul responsabilității:**
  - Persoane de încredere, cu o reputație ireproșabilă, care respectă standardele etice și profesionale.
  - Respectarea confidențialității informațiilor sensibile.
5. **Aspect profesional și atitudine adecvată:**
  - O prezentare îngrijită și un comportament care reflectă profesionalismul și respectul față de clienți și colegi.
6. **Calificări și autorizații:**
  - Deținerea certificatelor și autorizațiilor necesare pentru exercitarea activității de securitate, conform legislației în vigoare.
  - Participarea regulată la sesiuni de formare pentru actualizarea cunoștințelor și abilităților.

---

## Criterii de selecție și monitorizarea serviciilor:

- **Experiența și calificările:** Se va solicita un anumit nivel de pregătire pentru agenți (certificare în securitate, formare în gestionarea conflictelor, prim ajutor).
- **Evaluarea serviciilor:** Se vor efectua controale regulate ale calității serviciilor de către administratorul instituției (inspecții surpriză, evaluări trimestriale). Cu această ocazie, se va evalua îndeplinirea misiunilor conform contractului.



---

## Securitate juridică și conformitate:

- **Confidențialitatea și protecția datelor:** Prestatorul trebuie să se conformeze tuturor legilor și reglementărilor aplicabile în materie de protecție a datelor, inclusiv Regulamentului General privind Protecția Datelor (RGPD) și tuturor legislațiilor naționale relevante în domeniul protecției datelor și trebuie să implementeze măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura securitatea datelor personale, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, distrugerii sau deteriorării accidentale. Prestatorul trebuie să se asigure că toți agenții care participă la prestarea serviciilor de securitate sunt instruiți și conștienți de obligațiile lor conform acestor legi. O clauză privind protecția informațiilor va fi adăugată în contract, conform cerințelor articolului 28 din RGPD, iar prestatorul va acționa doar în calitate de subcontractor, sub autoritatea și conform instrucțiunilor responsabilului cu prelucrarea datelor.
  - **Respectarea obligațiilor legale:** Prestatorul va respecta toate normele locale în materie de muncă și protecția personalului de securitate.
- 

## Calendar

Data limită pentru depunerea ofertelor: 10 martie 2025.

Cererile trebuie trimise prin e-mail la adresa : [regisseur@lyceefrancais.ro](mailto:regisseur@lyceefrancais.ro) sau prin poștă la adresa : Liceul Francez Anna de Noailles - 160A Bucuresti-Ploiesti, sector 1, RO 015016

Alegerea furnizorului de servicii: 21 aprilie 2025

Data dorită pentru incepere activitate : 5 mai 2025